



Prot. 3334/I.2

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "MIGNANO M.L.- MARZANO"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it ; ceic8ax00c@pec.istruzione.it;

Mignano M.L. , 27/09/2017

**Al personale Docente ed ATA
Atti - Sito Web**

**Oggetto: Digitalizzazione procedure amministrative
richieste assenze/permessi da AXIOS - Sportello Digitale.**

Viste le disposizioni del CAD in materia di digitalizzazione delle procedure amministrative, si informa il personale in indirizzo che è stata avviata la procedura online per le richieste di assenze e permessi da AXIOS - Sportello Digitale. A partire da Lunedì 02/10/2017 , pertanto, le domande dovranno essere inoltrate accedendo al portale AXIOS - Sportello Digitale, con le credenziali già fornite a tutto il personale.

Per fare la richiesta bisogna accedere ad AXIOS - Sportello Digitale, selezionando il link presente sul sito dell'Istituto, si aprirà una pagina di login ove occorre inserire il codice fiscale dell'Istituto (95005860614) e le proprie credenziali. All'apertura della successiva schermata, nel riquadro a destra dello schermo, è possibile selezionare il tipo di permesso richiesto e successivamente specificare durata e caratteristiche (malattia/visita specialistica/infortunio, persona assistita, figlio ecc), ed infine inoltrare la richiesta attraverso "inoltra istanza".

Si fa presente che, secondo quanto previsto dal Contratto Integrativo di Istituto e come da disposizioni del Dirigente Scolastico, le domande di assenza, permessi e congedi potranno essere inoltrate previo il rispetto dei tempi di richiesta. Ovviamente restano escluse da qualsiasi restrizione temporale le domande di congedo per malattia e per Legge 104.

Di seguito il tempo di richiesta della principali domande di congedo:

- Permesso retribuito (almeno 3 giorni prima)
- Ferie (almeno 5 giorni prima)
- Congedo biennale Legge 104, congedo matrimonio (almeno 15 giorni prima)
- Congedo parentale (almeno 5 giorni prima)
- Permesso per giudice popolare (almeno 3 giorni prima)

Non sarà possibile accogliere l'istanza se non viene rispettata tale tempistica. I casi eccezionali saranno gestiti direttamente dal Dirigente.

Una volta inviata la domanda, seguirà autorizzazione del Dirigente che comparirà sempre sulla bacheca personale di AXIOS - Sportello Digitale, al pari di un'eventuale diniego.

Si chiarisce a tal proposito che l'ufficio di segreteria non è abilitato a concessioni e a ricevere domande attraverso la posta elettronica ordinaria e/o telefoniche.

Si precisa che i permessi brevi ed i permessi per partecipazioni ad assemblee sindacali non saranno gestiti mediante tale funzione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Sassi Monica

Firma omessa ai sensi dell'art.3 ,D. lgs 39/1993