



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MIGNANO M.L. - MARZANO"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

Mignano Montelungo, Marzano Appio e Prezenzano

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomarzano.it

Prot. n .704 /II.10 del 15/02/2018

A tutto il personale
Ai Docenti Coordinatori/Responsabili di plesso
Ai genitori degli alunni
dell'I.C. Mignano M.L.-Marzano
Ai Sindaci dei Comuni
Di Mignano M.L./Marzano Appio/ Prezenzano
e p.c. Al D.S.G.A. d'Istituto
-SEDE
Atti/Sito WEB

Oggetto: Comunicazione disposizioni organizzative- entrata posticipata utenza per Assemblea sindacale del 19 FEBBRAIO 2018.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Viste le adesioni del personale in servizio presso l'I.C. in intestazione all'Assemblea sindacale indetta dalla **FGU Gilda degli Insegnanti** per il **19 FEBBRAIO 2018** dalle ore 8.30 alle ore 10.30;

Vista la Normativa vigente in materia;

Considerate le esigenze organizzativo-gestionali;

DISPONE

l' entrata posticipata dell' utenza e del personale docente ed ATA.

Pertanto, le attività didattiche della scuola dell'infanzia/primaria/ sec. I grado e degli Uffici di Segreteria dell'I.C. Mignano M.L.- Marzano saranno assicurate secondo le seguenti modalità:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- **IN TUTTI I PLESSI** - inizio attività didattiche alle ore 11.00 con entrata di alunni e personale alle ore 10.55;

- **SCUOLA PRIMARIA –**

- **IN TUTTI PLESSI (Mignano-Centro/Mignano Scalo/Marzano Appio/Prezenzano)** - inizio attività didattiche alle ore 11.00 con entrata di alunni e personale alle ore 10.55;

- **SCUOLA SEC. I GRADO**

- **IN TUTTI PLESSI (Mignano M.L./_Marzano Appio e Prezenzano)** - inizio attività didattiche alle ore 11.00 con entrata di alunni e personale alle ore 10.55;

- **UFFICI DI SEGRETERIA**

Il personale di Segreteria dalle ore 7,45 alle ore 11,00 garantirà i servizi minimi con la presenza in servizio di n.1 Assistente Amministrativo ed n. 1 collaboratore scolastico, dalle ore 11,00 in poi i servizi amministrativi saranno regolari.

Si specifica che gli orari di uscita rimangono invariati e i Docenti Coordinatori di plesso avranno cura di darne adeguata informativa alle famiglie degli alunni; mentre gli Enti locali sono pregati di organizzare il servizio di trasporto in relazione alle esigenze organizzative evidenziate.

In tutti i plessi di scuola dell'infanzia e primaria funzionanti a tempo, si avrà cura di raccogliere i buoni pasto il giorno antecedente per darne comunicazione al servizio mensa nelle modalità stabilite. Confidando nella consueta disponibilità delle SS.LL., si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Monica Sassi

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93