



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MIGNANO M.L. - MARZANO"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di
Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomarzano.it

Prot.n. 1041/VIII.1

Mignano Montelungo li 14.03.2018

AL PERSONALE ATA –ASSISTENTI AMM.VI
I.C. "Mignano M.L.-Marzano"
AL SITO WEB
AGLI ATTI -SEDE

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più Assistenti Amministrativi per attività di supporto e per la sostituzione del DSGA -Progetto PON "Scuole Sempre Aperte" codice progetto:10.1.1A-FSEPON-CA-2017-70.

CUP: D44C17000060007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990,n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto Del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999,n.275,concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1977,n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1977 n.59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001,n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art.31 del D.Lgs 50/2016 " Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di un concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44.concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;

- VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "SCUOLE SEMPRE APERTE", approvato dal Collegio dei Docenti con Verbale n.3 – Delibera n.37 del 27/09/16 e dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.9 delibera n.55 del 27/09/16 ;
- VISTA** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano de quo" in data 25/11/2016 e l'inoltro del progetto/candidatura n.32266, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF in data 25/11/2016, con attribuzione da parte del sistema del prot.n.18096 del 26/11/2016;
- VISTA** l'autorizzazione del suddetto progetto con nota del MIUR AOODGEFID/31700 del 24.07.2017;
- CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad €. 39.927,30, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2018, ed entro il 31 dicembre 2018 la sua chiusura amministrativo-contabile;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot.2931/VI.3 del 04.09.2017 e la relativa delibera del Consiglio di Istituto di variazione al P.A. 2017, delibera n.30 del 07.09.2017;
- CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30.01.2018, è stato inserito il progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-70**;
- CONSIDERATO** che gli OO CC si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-70;

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali tra il personale Assistente Amministrativo appartenente all'I.C. "Mignano M.L.-Marzano" di Mignano M.L.:

1)- Reclutamento di Personale ATA –Assistenti Amministrativi - da impiegare in attività di supporto e gestione del Progetto 10.1.1A- FSEPON-CA-2017-70 per massimo 80 ore

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA o suo sostituto dei contratti al personale coinvolto nel progetto ;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA o suo sostituto;
- gestione del registro dei contratti ;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto ;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR ;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Requisiti di ammissione alla selezione:

E' ammesso alla selezione il personale interno all'Istituzione Scolastica con contratto a T.I.

Modalità di valutazione delle candidature degli Assistenti Amministrativi per attività di supporto:

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri di seguito indicati:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente l'incarico;
- Conoscenza e uso della piattaforma on line " gestione progetti PON scuola".

2)- Reclutamento di Personale ATA –Assistenti Amministrativi - da impiegare per la sostituzione del DSGA per massimo 80 ore

Modalità di valutazione delle candidature degli Assistenti Amministrativi per la sostituzione del DSGA:

In ordine di priorità:

- Personale assegnatario della seconda posizione economica
- Personale assegnatario della prima posizione economica
- Personale assegnatario di incarico specifico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso e corredata di documento di identità e di curriculum vitae, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 de 21.03.2018 con le seguenti modalità:

In formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) – ceic8ax00c@pec.istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata. In alternativa in formato cartaceo al protocollo dell'Istituto Comprensivo "MIGNANO M.L. - MARZANO" Corso Umberto I n. 208. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I candidati dovranno impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto, in particolare, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso lordo dipendente di € 14.50 come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell'Istituto <http://www.icmignanomarzano.gov.it/>.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa SASSI Monica.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Sassi".

ALLEGATO "A"

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.C. "MIGNANO M.L.-MARZANO"
MIGNANO M.L.

OGGETTO:DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel Progetto: 10.1.1A-FSEPONCA-2017-70

Il/la sottoscritto/a _____
nat__ a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. 2017/18 presso l' I.C. "MIGNANO M.L.-MARZANO" di Mignano M.L., in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al _____

DICHIARA

- di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive di supporto oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto 10.1.1A-FSEPONCA-2017-70**
- di essere disponibile alla sostituzione del DSGA**

Ai fini della compilazione della graduatoria degli aspiranti all'incarico, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL RUOLO DI APPARTENENZA	
PREGRESSA ESPERIENZA ATTINENTE L'INCARICO	
DI ESSERE ASSEGNATARIO DI: 2^ POSIZ.ECON. 1^ POSIZ.ECON. INCARICO SPEC.	
CONOSCENZA E USO DELLA PIATTAFORMA ONLINE " GESTIONE PROGETTI PON SCUOLA	
ALTRO	

Dichiara inoltre, di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

Allega alla presente:

- documento di identità personale
- curriculum vitae

Data, _____

Firma
