



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “MIGNANO - MARZANO”

*Istruzione del primo ciclo nei comuni di
Mignano Montelungo, Marzano Appio e Prezenzano*

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomarzano.it

SCHEMA delle COMPETENZE del DOCENTE.

La presente scheda compilata equivale all' attestazione, sotto la propria responsabilità, che i dati presentati sono conformi al vero.

Sezione personale

Nome e cognome	
Classe di concorso/plesso di servizio	
Indirizzo e-mail istituzionale	
Titoli di studio (elenco dettagliato)	
Anni di ruolo	

Competenze (conoscenza e uso) acquisite

(definire in dettaglio; inserire se il proprio giudizio del loro livello è almeno 7/10)

Competenze	Livello	Dettaglio
<p>La didattica: svolgo laboratori nella disciplina o attività di :</p> <ul style="list-style-type: none"> • peer tutoring e/o • cooperative learning • la flipped classroom • i gruppi flessibili tra classi parallele/aperte • didattica laboratoriale • problem solving 	<hr/>	
<p>Conosco lingue straniere (in appendice il quadro europeo di conoscenza lingue)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inglese - Francese - Tedesco - Spagnolo 	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Uso le tecnologie</p> <p><input type="checkbox"/> utilizzo il libro di testo online</p> <p><input type="checkbox"/> utilizzo software per:</p>	<hr/> <hr/>	

<input type="checkbox"/> nelle mie discipline gli studenti sanno usare: <input type="checkbox"/> uso e faccio usare agli studenti queste specifiche attrezzature <ul style="list-style-type: none"> ➤ abaco, multibase, misure, alfabeti, ecc... ➤ computer in laboratorio ➤ computer in classe ➤ LIM <p>Formazione seguita nell'anno in corso:</p> <p>Negli anni precedenti</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Cosa mi favorisce nel lavoro? Dettagliare e esemplificare tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - motivazione/interesse, - tempo, - intelligenza/industriosità, libertà da impegni familiari, - esperienza, - età <p>Quale disponibilità ho per incarichi</p>	<hr/>	

<p>organizzativi?</p> <p>Per quali incarichi?</p> <p>Quali ostacoli (personali, salute, carattere, di famiglia: genitori/figli, formazione, ...) ho</p> <p>al lavoro?</p> <p>ad accettare incarichi?</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
---	-------------------------------------	--

Sezione professionale

(la rilevazione si basi sull'anno in corso)

<p>A) in classe:</p>
<p>1. progetti attuati:</p>

2. innovazioni introdotte nel proprio lavoro:
B) in team
1. partecipazione a commissioni/Gruppi/.....
2. progetti attuati:
C) per l'organizzazione scolastica
1. ruoli organizzativi ricoperti (vicario, funz. strum. per..., fiduciario plesso di ..., tutor, ...):
2. formazione per i colleghi di istituto:
3. formazione per l'esterno:

- Visti i criteri deliberati dal Comitato di Valutazione dei docenti, il/la docente deve integrare la presente scheda in merito alle particolari evidenze relative ai singoli Indicatori/descrittori delle diverse Macroaree specificate nel format seguente, allegando Documentazione probatoria.

I MACROAREA: Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, del successo formativo e scolastico degli studenti.

Macroindicatore: COMPETENZE DISCIPLINARI E METODOLOGICO-DIDATTICHE (Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M. 850/2015, Area 1)

40% di valenza con pari descrittori

INDICATORI	DESCRITTORI	Rilevazione della presenza/assenza dei descrittori da parte del docente con una X	Rilevazione della presenza/assenza dei descrittori da parte del dirigente con una X	Documentazione di supporto
1. Elaborazione di materiali di lavoro didattico da condividere con i colleghi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Docenti che elaborano Format:</u> <ul style="list-style-type: none"> ❑ piste di lavoro e/o • nuovi schemi di progettazione/UDA • griglie di rilevazione • tabulazione dati in ingresso e in uscita • attività di verifica e modifica della progettazione in itinere ✓ <u>Coordinamento di gruppi di lavoro per:</u> <ul style="list-style-type: none"> ❑ stesura di percorsi sperimentali per competenze ❑ elaborazione di strumenti per l'osservazione e la rilevazione delle competenze in ingresso/in itinere/in uscita ✓ <u>Coordinamento di gruppi di lavoro per l'elaborazione:</u> <ul style="list-style-type: none"> ❑ dei compiti unitari di prestazione e/o • delle prove di verifica strutturate per classi parallele 			

<p>2. Capacità di avviare e far condividere attività che contribuiscano significativamente al rinnovamento e all'innovazione della didattica</p> <p>3. Ideazione di soluzioni organizzative flessibili e modulari di gruppi di discenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • delle prove di verifica disciplinari e/o strutturate digitali <input type="checkbox"/> della tabulazione dati emergenti dalle prove di verifica strutturate/digitali e dell'analisi dei risultati (scarto tra prima e dopo) <input type="checkbox"/> dei ppt o altro materiale digitale a livello disciplinare/dipartimentale/... da restituire come documentazione ✓ <u>Docenti che utilizzano (con evidenza e con risultati misurabili positivi):</u> <input type="checkbox"/> il peer tutoring e/o <ul style="list-style-type: none"> • cooperative learning • la flippedclassroom • i gruppi flessibili tra classi parallele/aperte • didattica laboratoriale • problem solving <input type="checkbox"/> condivisione materiali, piste di lavoro e percorsi didattici con i colleghi delle classi interessate per plesso/interplesso/interclasse <input type="checkbox"/> disponibilità a realizzare attività documentate e alternative all'ora di IRC (ove necessarie) <input type="checkbox"/> coordinamento intra (IC) ed inter (reti di scuole) istituzionali delle attività didattiche ✓ <u>Docenti che prendono iniziative di :</u> <input type="checkbox"/> <i>Innovazione/sperimentazione didattica</i> concordate con i gruppi di lavoro preposti e la DS e/o lo staff <input type="checkbox"/> resilienza nella gestione dell'innovazione metodologico-didattica <input type="checkbox"/> Organizzazione del lavoro per classi 			
---	--	--	--	--

<p>sulla base dei loro livelli di apprendimento e degli stili cognitivi di ciascuno.</p> <p>4. Disponibilità ad interagire con il territorio per: 1.ampliare l' O.F. 2.coordinare le reti 3.ricercare le possibilità di collaborazione con altri Enti/Istituzioni/Associazioni per lo scambio e la messa a disposizione di risorse umane e finanziarie</p> <p>5. Spirito di iniziativa per il miglioramento del successo formativo individuale</p>	<p>parallele, per gruppi omogenei o eterogenei e/o tra gruppi elettivi di diverse sezioni nella scuola dell'infanzia realizzato in aggiunta alla progettazione di dipartimento ed alle connesse prove di verifica dipartimentali</p> <p>✓ <u>Docenti disponibili e impegnati a :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ricercare strutture idonee per lo svolgimento di attività di restituzione delle iniziative della scuola al Territorio <input type="checkbox"/> coordinare la fruizione delle strutture a disposizione della scuola (palestra, laboratori) <input type="checkbox"/> diffondere le buone prassi attivate nella scuola, curare l'orientamento degli alunni, coordinare e documentare le attività di continuità e di raccordo tra i vari ordini di scuola e con la SS II grado <input type="checkbox"/> creare ambiente idoneo all'apprendimento/all'ascolto/all'accoglienza <input type="checkbox"/> Coordinamento e cura dei contatti con altri Enti/ Istituzioni ed Associazioni od altro <input type="checkbox"/> Capacità di reperire risorse e sponsorizzazioni <p>✓ <u>Docenti che propongono iniziative a favore degli alunni per la valorizzazione di :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> talenti non immediatamente visibili con la didattica ordinaria <ul style="list-style-type: none"> └ (concorsi, competizioni, gare, 			
--	---	--	--	--

<p>6. Partecipazione attiva alla vita della scuola</p>	<p>ecc.) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> diversi stili di apprendimento dei discenti; <input type="checkbox"/> percorsi di apprendimento specifici per alunni BES; <p>✓ <u>Docenti che curano:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> il setting didattico e/o l'ambiente di apprendimento e/o • l'accoglienza/l'ascolto e si confrontano con DS e staff o Cdc/intersezione/interclasse (o il team) per la risoluzione di emergenze <p>✓ <u>Docenti che avviano attività nel curricolo (e non come progetti extra pagati col FIS) per :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> l'arricchimento dell' O.F. (orto didattico, esperimenti scientifici, laboratori musicali e canori, attività manipolative, pittoriche , ecc.) <input type="checkbox"/> sperimentazioni CLIL, Indicazioni nazionali, strategie per l'inclusività, <ul style="list-style-type: none"> └ certificazione delle competenze,... <p>✓ <u>Docenti disponibili a:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la partecipazione attiva e consapevole agli Organi collegiali elettivi , fornendo anche ad essi un contributo attivo e costante con proposte originali e innovative <input type="checkbox"/> presenziare in maniera regolare alle convocazioni e riunioni collegiali, anche se in servizio in diverse II.SS. e 			
--	--	--	--	--

<p>7. Capacità di intrattenere rapporti inter ed intrapersonali tali da contribuire a generare un clima improntato alla collaborazione e alla condivisione, alla fiducia e alla stima nell'ottica della collegiale corresponsabilità nel raggiungimento degli obiettivi del POF e del PDM</p>	<p>superando il monte ore contrattuale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> partecipare volontariamente a sedute di progettazione e/o coordinamento a seconda di necessità impellenti o contingenti <input type="checkbox"/> sostenere processi di <i>ricusatio</i> della critica e del pettegolezzo a favore dell'apprezzamento e della valorizzazione dei singoli e diversi contributi dei colleghi, anche contribuendo a rafforzare un'identità condivisa dell'Istituto e a non ledere l'immagine della scuola <p>✓ <u>Docenti capaci di sostenere positivi rapporti con le famiglie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> accogliendone e mitigandone le ansie e/o ricevendone fiducia, stima e apprezzamenti / consensi di alunni e famiglie o assenza di lamentele e reclami ricorrenti e documentati <input type="checkbox"/> supportando l'orientamento <input type="checkbox"/> ricevimento/dialogo oltre le proprie ore di servizio per attività di approfondimento della conoscenza dei ragazzi e/o per illustrare le attività della scuola; <input type="checkbox"/> supporto ai genitori per la compilazione dei questionari di gradimento dell' O.F. o di altre iniziative e/o incombenze amministrative <p>✓ <u>Docenti capaci di sostenere i colleghi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nella risoluzione delle emergenze educative e tecnologiche • dimostrando capacità di condurre gruppi all'insegna del rispetto e della 			
---	---	--	--	--

<p>8. Contribuzione alla diffusione della cultura della sicurezza e del rispetto delle norme che regolano le Istituzioni (privacy, tutela della salute, divieto di fumo, ecc.)</p>	<p>stima professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • mettendo a disposizione le proprie competenze con umiltà e senza ostentazioni ✓ con l'attivazione competenze collettive tra pari e operando in gruppo sinergicamente ☐ rapporti di stima, di solidarietà e di collaborazione, ricevendone fiducia e apprezzamenti <p>☐ <u>Docenti che si impegnano in maniera ricorrente e responsabilmente a far osservare le norme di sicurezza</u> all'interno della classe e della scuola con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ uso corretto delle suppellettili ☐ osservanza dei divieti di fumo e del divieto nell'allontanare gli alunni dalla classe per sanzionarli per comportamenti ineducati e di infliggere sanzioni non previste dal regolamento ☐ partecipazione alle attività di informaz/ formazione periodica ☐ resilienza nell'osservanza della sicurezza, privacy e tutela della salute. 			
--	--	--	--	--

II MACROAREA: Esiti, ovvero i risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

Macroindicatore: capacità di collaborazione e di socializzazione delle buone pratiche e delle innovazioni sul piano metodologico-didattico (Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M. 850/2015, Area 2)

30% di valenza con 10 descrittori

INDICATORI	DESCRITTORI	Rilevazione della presenza/assenza dei descrittori da parte del docente con una X	Rilevazione della presenza/assenza dei descrittori da parte del dirigente con una X	Documentazione di supporto
<p>1. Capacità di individualizzare l'insegnamento: cura delle eccellenze e dell'inclusività</p>	<p>✓ <u>Docenti impegnati a creare opportuni interventi didattici differenziati a seconda dei bisogni formativi con:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ differenziazione dei percorsi di lingua straniera per favorire il conseguimento delle certificazioni spendibili attraverso le attività curriculari a supporto di quelle extracurricolari e/o • partecipazione degli alunni a progetti/concorsi/competizioni ❑ valorizzazione nei gruppi tra pari di alunni con competenze informatiche (produzione di ppt, di video, podcast di lezioni interattive da condividere sul REL) <p>✓ <u>Docenti capaci di:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ riconoscere le intelligenze prevalenti nelle classi e di costituire gruppi dove queste siano tutte presenti per una 			

<p>2. Svolgimento di attività di insegnamento che contribuiscano significativamente al miglioramento e al successo formativo</p>	<p>funzionale riuscita delle personali performance e per l'attivazione di competenze collettive.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Docenti impegnati a</u> <ul style="list-style-type: none"> ❑ valorizzare gli stili di apprendimento degli allievi rilevandoli con appositi dispositivi ed attuando percorsi inclusivi e valorizzanti le intelligenze multiple ✓ <u>Docenti impegnati a</u> <ul style="list-style-type: none"> ❑ rendicontare nei C.d.C. e ai genitori con apposite evidenze prodotte dagli alunni il gap tra il prima e il dopo rispetto agli interventi inclusivi e di eccellenza adoperati ✓ <u>Docenti capaci di :</u> <ul style="list-style-type: none"> ❑ digitalizzare l'insegnamento: uso della LIM, uso di programmi di disegno, di calcolo, tridimensionali, utilizzo del REL per condividere con gli alunni dispense, materiali autoprodotti, presentazioni, sintesi di lavori ❑ analizzare lo scarto del gap tra il prima e il dopo in merito ad azioni didattiche compensative/innovative ✓ <u>Docenti disponibili a</u> <ul style="list-style-type: none"> ❑ realizzare attività preordinate ad elaborazioni di percorsi didattici e preparazione degli 			
--	--	--	--	--

<p>3. Capacità di elaborare e mettere in pratica comportamenti e attività che riducano il tasso di abbandono degli studenti e/o di mortalità scolastica e di insuccesso</p>	<p>studenti (anche di classi diverse) per viaggi di istruzione</p> <p>✓ Docenti impegnati :</p> <p><input type="checkbox"/> a fornire il supporto agli alunni, interni ed esterni per il recupero dei loro talenti</p> <p><input type="checkbox"/> in attività di recupero con l'impiego di strumenti innovativi e metodologie alternative, il cui gap sia misurabile e dimostrabile</p>			
---	---	--	--	--

III MACROAREA: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione personale

Macroindicatore: capacità di assunzione di responsabilità organizzativa (Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M. 850/2015, Area 3)

30% di valenza con pari descrittori

INDICATORI	DESCRITTORI	Rilevazione della presenza/assenza dei descrittori da parte del docente con una X	Rilevazione della presenza/assenza dei descrittori da parte del dirigente con una X	Documentazione di supporto
<p>1. Disponibilità alla partecipazione a iniziative di aggiornamento e formazione anche fuori dell'istituzione scolastica</p>	<p>✓ Partecipazione attenta e vissuta (e non patita) a:</p> <p><input type="checkbox"/> corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione delle competenze:</p> <p>a) ricaduta e sperimentazione nelle classi delle attività di aggiornamento frequentate dentro o fuori della scuola con ricaduta e dimostrabilità dei risultati sulla didattica e/o</p> <p>b) Monitoraggi e</p>			

<p>2. Disponibilità e coordinamento per la partecipazione ad attività proposte da altri Enti</p> <p>3. Partecipazione oltre l'orario scolastico a gruppi di lavoro e di ricerca per il miglioramento della didattica e per la restituzione degli esiti del lavoro scolastico al territorio</p>	<p>rendicontazione di dette attività e/o</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diffusione e condivisione dei materiali e dei risultati all'interno della scuola ed eventualmente nelle reti di scuole <input type="checkbox"/> coordinamento di attività progettuali come concorsi, gare, competizioni proposte da altri Enti o progettazione per partecipazione a bandi regionali/nazionali/europei <input type="checkbox"/> coinvolgimento di classi coinvolgimento di colleghi <input type="checkbox"/> rendicontazione dei risultati <input type="checkbox"/> diffusione e condivisione delle esperienze <input type="checkbox"/> capacità di organizzarsi coinvolgendo i colleghi in tutte le fasi del lavoro, portando a termine l'attività senza ricercare pretesti per l'abbandono in itinere con iniziative faticose e restituendone alla Dirigente la soluzione definitiva <input type="checkbox"/> produzione di materiali didattici da mettere a disposizione dei colleghi e delle scuole in rete <input type="checkbox"/> progettazione e ricerca individuale e di gruppo di procedure migliorative e semplificative della didattica <input type="checkbox"/> partecipazione a riunioni autoconvocate e/o convocate dal DS con apporti significativi ai processi di miglioramento dell'istituzione (procedure di qualità, regolamenti, griglie, 			
--	---	--	--	--

<p>4. Svolgimento di attività e/o assunzione di responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nel supporto ai colleghi</p>	<p>sintesi, ppt , tabulazioni, monitoraggi, percorsi didattici, PDP, supporti e semplificazioni per la didattica per i BES,progettazioni europee, calendarizzazione e coordinamento di attività curriculari o extracurriculari;</p> <p><input type="checkbox"/> docenti che si dedicano all'organizzazione ex ante in itinere ed ex post degli eventi celebrativi o di comunicazione al territorio delle attività della scuola</p> <p>✓ Docenti che si impegnano attivamente nel coordinamento organizzativo e didattico oltre i limiti imposti dagli incarichi formali:</p> <table border="1" data-bbox="846 772 1352 1398"> <tr> <td data-bbox="846 772 1352 1023"> <input type="checkbox"/> Collaborazione attiva e fiduciaria con il DS (impegnandosi anche durante I periodi di sospensione delle attività didattiche e/o nel periodo estivo) (Collaboratori/coordinatori di settore e/o di plesso) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1023 1352 1129"> <input type="checkbox"/> Referenti di dipartimento disciplinare </td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1129 1352 1166"> <input type="checkbox"/> Componente G.L.I./G.L.H. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1166 1352 1254"> <input type="checkbox"/> Componente la Commissione Continuità/Orientamento. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1254 1352 1398"> <input type="checkbox"/> Coordinatori dei Consigli di classe/intersezione/interclasse (dall'a.s. 2016/17). </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Collaborazione attiva e fiduciaria con il DS (impegnandosi anche durante I periodi di sospensione delle attività didattiche e/o nel periodo estivo) (Collaboratori/coordinatori di settore e/o di plesso)	<input type="checkbox"/> Referenti di dipartimento disciplinare	<input type="checkbox"/> Componente G.L.I./G.L.H.	<input type="checkbox"/> Componente la Commissione Continuità/Orientamento.	<input type="checkbox"/> Coordinatori dei Consigli di classe/intersezione/interclasse (dall'a.s. 2016/17).			
<input type="checkbox"/> Collaborazione attiva e fiduciaria con il DS (impegnandosi anche durante I periodi di sospensione delle attività didattiche e/o nel periodo estivo) (Collaboratori/coordinatori di settore e/o di plesso)									
<input type="checkbox"/> Referenti di dipartimento disciplinare									
<input type="checkbox"/> Componente G.L.I./G.L.H.									
<input type="checkbox"/> Componente la Commissione Continuità/Orientamento.									
<input type="checkbox"/> Coordinatori dei Consigli di classe/intersezione/interclasse (dall'a.s. 2016/17).									

	<input type="checkbox"/> Accompagnatori alunni: <ul style="list-style-type: none"> ○ visite guidate; ○ viaggio di istruzione di un giorno; ○ viaggio di istruzione di più giorni. (Specificare il numero e la durata) _____ --			
	<input type="checkbox"/> Accompagnatore Progetti di Gemellaggio/partenariati/attività di orientamento			
	<input type="checkbox"/> Componente Comitato di valutazione: istruttoria dei lavori.			
	<input type="checkbox"/> Partecipazione proficua e volontaria ai lavori NIV /GdM, oltre l'impegno retribuito con il FIS a supporto del PdM della scuola			
	<input type="checkbox"/> Referente dei tutor dei docenti neoassunti			
	<input type="checkbox"/> Animatore digitale e/o team digitale			
	<input type="checkbox"/> Coordinatore Gruppo Sportivo/attività sportive a livello d'Istituto			
	<input type="checkbox"/> Cooperazione alla Tabulazione prove INVALSI <input type="checkbox"/> Cooperazione predisposizione strutture tecniche ed assistenza per espletamento prove Invalsi CBT			

<p>5. Svolgimento di attività di Formazione del personale e diffusione di materiali didattici utili alla riqualificazione del personale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sostituzione della DS in Conferenze di servizio, incontri territoriali e varie . <input type="checkbox"/> Partecipazione ad attività extracurricolari organizzate a livello di plesso/Istituto e non retribuite con il FIS: <ul style="list-style-type: none"> ○ Open Day; ○ Manifestazioni pubbliche; ○ Progetti o iniziative di altri Enti/Istituzioni/Associazioni <input type="checkbox"/> attività di tutoring nei confronti di colleghi neo-immessi in ruolo, di colleghi trasferiti, di colleghi meno esperti di TIC e di strategie attive., degli studenti tirocinanti. <input type="checkbox"/> formazione di colleghi con la messa a disposizione di personali EXPERTISE a livello di ISA o reti di scuole <input type="checkbox"/> diffusione delle buone prassi anche attraverso il supporto offerto ai colleghi; <input type="checkbox"/> Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale e loro diffusione nella comunità scolastica e/o Diffusione di strumenti e materiali didattici o buone pratiche in classi virtuali specifiche/forum/.... 			
--	--	--	--	--