



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "MIGNANO M.L.- MARZANO"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomarzano.gov.it

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

ex art.1, comma 14 della legge n.107 del 13 luglio 2015

aa.ss. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

UNO PER TUTTI E TUTTI PER

UNO:

"SAPER ESSERE" ... INSIEME!

ELABORATO dal Collegio dei Docenti con delibera n. 51 del 20/12/2018 sulla scorta dell'**Atto d'indirizzo** della Dirigente scolastica emanato con nota prot.n. 5135 del 10/12/2018, dopo le interlocuzioni preliminari nel corso delle quali sono state vagliate le proposte ed i pareri formulati dagli studenti, dagli Enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché degli organismi e delle associazioni dei genitori;

APPROVATO dal Consiglio d'Istituto con delibera n.83 del 20/12/2018;

TENUTO CONTO del RAV-RAPPORTO ANNUALE DI AUTOVALUTAZIONE aggiornato al 30/06/2018;

TENUTO CONTO del PDM-PIANO DI MIGLIORAMENTO in corso di attuazione;

AI SENSI di:

- **art.1, commi 2,12,13,14,17 della legge n.107 del 13.07.2015** recante la "riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

- **art.3 del DPR 8 marzo 1999, n.275** "Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche", così come novellato dall'art.14 della legge 107 del 13.07.2015;

Visto:

- **Il Piano della Performance 2018/2020 del MIUR** adottato ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

- **Le Note MIUR n.2157 del 05 Ottobre 2015 e n. 2805 dell'11 Dicembre 2015;**

- **La Nota MIUR n. 17832 del 16 Ottobre 2018;**

Si specifica che i Documenti regolamentari (Carta dei servizi, Regolamento d'Istituto e di disciplina, il Patto di Corresponsabilità educativa scuola-famiglia), il Curricolo verticale, la Progettazione didattica disciplinare annuale d'Istituto elaborata per classi parallele, sono pubblicati sul sito web della scuola e custoditi agli Atti di Ufficio.

SEZIONE 1: LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

L'I.C. Mignano –Marzano, così come è attualmente strutturato, nasce nell'a.s. 2016/17. Negli anni scolastici precedenti, ad iniziare dall'a.s. 2009/10, anno in cui è "nato" l'I.C., la sua storia, in breve, è questa:

a.s. 2009/10- Istituto Comprensivo "G.Cederle" di Mignano M.L. (con i comuni di Mignano M.L., San Pietro Infine, Rocca D'Evandro);

a.s. 2010/11- Istituto Comprensivo "G.Cederle" di Mignano M.L. (solo con il comune di Mignano M.L.);

a.s. 2011/12- Istituto Comprensivo "Mignano M.L. -Marzano" (con i comuni di Mignano M.L., Marzano A., Presenzano, Tora e Piccilli);

a.s. 2016/17- Istituto Comprensivo "Mignano M.L. -Marzano" (con i comuni di Mignano M.L., Marzano, Presenzano).

L'area territoriale su cui attualmente si estende l'IC Mignano M.L.- Marzano è quella del comune di Mignano Monte Lungo che si trova, nell'alto casertano, incuneato tra Lazio e Molise e dei comuni di Marzano Appio e Presenzano, comuni collinari situati rispettivamente alle pendici del vulcano spento di Roccamonfina e alle pendici del monte Cesima.

La frammentazione dei centri urbani, con presenza di abitazioni a notevole distanza dai centri abitati, determina, in molti casi, l'isolamento socio-culturale dei giovani, per i quali la scuola si configura, in misura determinante, centro di aggregazione e socializzazione.

La collocazione geografica incide sulle realtà economico- produttive del territorio e sull'andamento demografico della popolazione. I settori produttivi prevalenti sono: il primario (agricoltura) e il terziario (artigianato, commercio e pubblico impiego). Il secondario, rappresentato dalla piccola industria, è meno presente.

Forme organizzative di tali realtà sono rappresentate da aziende agricole a conduzione familiare e da qualche piccola azienda cooperativa.

Esiste una stratificazione professionale e sociale della popolazione residente e, nelle connessioni con le realtà produttive del territorio, sono presenti:

- alto numero di giovani in cerca di prima occupazione;
- tassi di occupazione, nella stessa area territoriale, bassi;
- fenomeni di pendolarismo e di emigrazione.

Un servizio di trasporti garantisce il collegamento con Cassino e con Vairano Scalo ove sono presenti istituti scolastici superiori pubblici e privati, nonché nodi ferroviari e autostradali.

Sono del tutto assenti strutture pubbliche di promozione e diffusione della cultura (cinema, teatri, musei), ma le Amministrazioni comunali collaborano con la scuola per l'organizzazione di Seminari e Presentazione di libri, offrendo supporto logistico e strutture adatte.

Di seguito, uno schema riassuntivo delle risorse e delle carenze territoriali:

COMUNE	RISORSE	CARENZE
<p><u>Mignano M.L.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunità Montana di Monte Santa Croce; ✓ Pro Loco: promuove il territorio attraverso l'organizzazione di eventi (sagre, concerti, visite guidate); ✓ Centro di accoglienza per bambini e giovani con abilità diverse: "L'Airone"; ✓ Campus estivi organizzati dal Comune per bambini e ragazzi che frequentano le scuole dell'obbligo; ✓ Associazione Circolo culturale Porta Fratte; ✓ Sede straccata dell'A.Ge Cassino; ✓ Sala di rappresentanza presso il Castello Ettore Fieramosca, fruibile per convegni, manifestazioni culturali, seminari formativi; ✓ Nucleo comunale di Protezione civile. 	<ul style="list-style-type: none"> • comune rurale, area fragile economicamente e debolmente socialmente; • contesto non particolarmente vivace da un punto di vista culturale: ciò contribuisce a rendere questa realtà manchevole di stimoli e di strutture declinate allo sviluppo di processi formativi
<p><u>Marzano Appio</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunità Montana di Monte Santa Croce; ✓ Parco regionale Roccamonfina- Foce del Garigliano ✓ Pro loco: promuove il territorio attraverso l'organizzazione di eventi (sagre, concerti, visite guidate, attività ludico-creative per bambini). ✓ Associazione culturale "Gli amici di San Giacomo apostolo": organizzazione di eventi come il "presepe vivente", "I carri di carnevale", ✓ Azione cattolica: organizza attività per ragazzi dai 7 ai 16 anni ✓ Associazione sportiva Atletico Marzano ✓ Associazione culturale "Campagnola adesso": (organizza giochi per bambini) ✓ Casa residenziale per disabili "A ruota libera "onlus; ✓ Biblioteca comunale; ✓ Sala consiliare e/o Sala Fede e Patria o S. Sebastiano fruibile per convegni, manifestazioni culturali, seminari formativi; ✓ Nucleo comunale di Protezione civile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Carenza di spazi aggregativi • Mancanza di servizi essenziali sia pubblici che privati • Scarsa coesione tra gli abitanti delle varie frazioni • Marcata carenza di esercizi commerciali • Pessimo stato manutentivo delle strade • Pessimo accesso sia alla rete telefonica che ad internet • Carenza d'acqua in alcune stagioni e scarsa salubrità.

<u>Presezano</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -Comunità Montana di Monte Santa Croce; ✓ -Centrale idroelettrica; ✓ -Pro Loco e Pro Loco Rufrae: Promuovono il territorio attraverso l'organizzazione di eventi (sagre, concerti, visite guidate, eventi); ✓ Sala consiliare e/o Sala Fede e Patria o S. Sebastiano fruibile per convegni, manifestazioni culturali, seminari formativi; ✓ Nucleo comunale di Protezione civile; ✓ Centro sportivo comunale. 	<ul style="list-style-type: none"> • comune rurale, area debole culturalmente e socialmente
-------------------------	--	--

Sui piani psico- sociale e valoriale, la popolazione presenta atteggiamenti generali non troppo diversificati: non è sempre buono il livello di aspirazione nei confronti della cultura e dell'istruzione, mentre, più marcata è l'aspirazione a strumenti e realtà identificativi di una condizione di benessere materiale e sociale. Le indagini condotte sul territorio hanno evidenziato la presenza di un certo numero di preadolescenti in situazione di disagio da ricondurre a:

- ✓ difficoltà legate al passaggio dall'infanzia all' adolescenza;
- ✓ problemi comportamentali dovuti a dinamiche familiari particolari;
- ✓ condizioni socio - culturali deprivate delle famiglie e del territorio.

Tali famiglie, che in gran parte mostrano un atteggiamento positivo nei confronti dell'istituzione scolastica e ne condividono le scelte didattiche e operative, sia con domande esplicite, sia con domande "deboli", evidenziano alcuni bisogni fondamentali:

- organizzazione scolastica articolata in modo da permettere lo sviluppo di tutte le potenzialità dei ragazzi;
- necessità di avviare ciascun alunno alla cultura del lavoro ed alla conoscenza delle risorse esistenti nel proprio territorio, ai fini di una congrua educazione allo sfruttamento legale e coerente di quanto il territorio offre ed ai fini dell'orientamento professionale;
- docenti disponibili e competenti per garantire interventi in situazioni di disagio;
- attuazione di progetti che consentano sia una migliore acquisizione di competenze specifiche, sia una maggiore interazione e integrazione dei ragazzi;
- accelerato processo di alfabetizzazione nelle nuove tecnologie;
- potenziamento delle competenze nelle lingue comunitarie per un adeguato inserimento nella società del nostro tempo.

A tali aspettative il nostro Istituto Comprensivo risponde con un'offerta formativa articolata e flessibile e si propone di attuare una progettazione curricolare e non che, scaturendo dalle indicazioni ministeriali, promuova processi di innovazione in riferimento ad esigenze territoriali.

1.2 Caratteristiche principali della scuola

LE SEDI	LE SCUOLE
MIGNANO M.L.	Scuola dell'Infanzia "Biagio Calce", P.za Mercato, 1. Tel. 3490926112
	Scuola Primaria "F. Fuoco" P.za Martiri, 22 Tel. 0823 1891388
	Scuola Primaria "M. Clark" P.za Generale Dapino Tel 0823 904687
	S.S. di I grado "G. Cederle", Corso Umberto I, 208. Tel/Fax 0823 904424
MARZANO APPIO	Scuola dell'Infanzia Via Calderoni Tel 0823 927644
	Scuola Primaria "Don Lorenzo Milani" Via Caldaroni Tel 0823 927890
	S. S. di I grado "Don Lorenzo Milani" Via Caldaroni Tel 0823 927890
PRESENZANO	Scuola dell'Infanzia Via S. Rocco
	Scuola Primaria Via Campanari Tel 3337977971
	S. S. di I grado Via Campanari Tel 3337977971

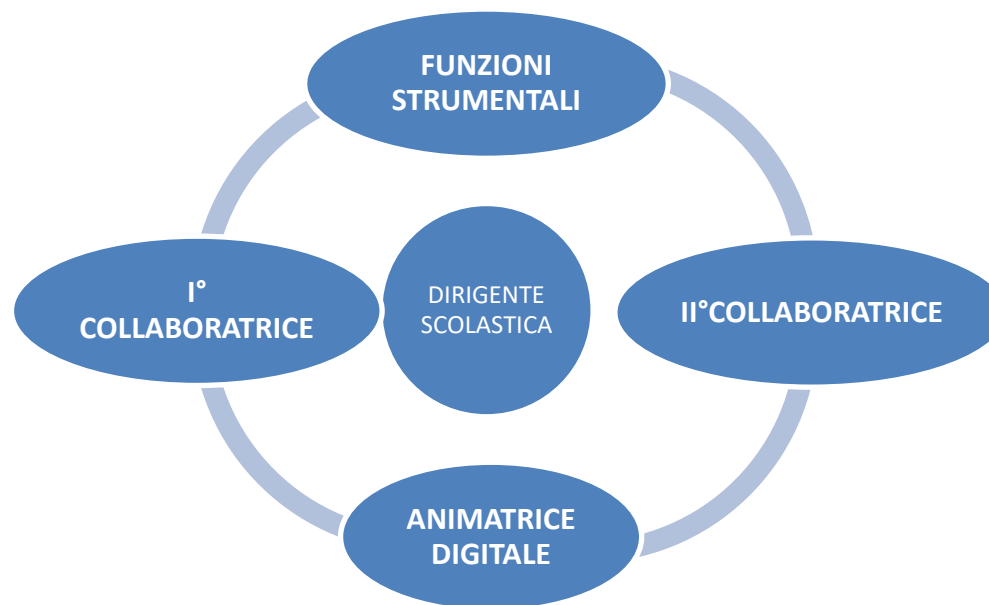
1.3 Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

LE SEDI	LE SCUOLE	I SERVIZI
MIGNANO M.L.	Scuola dell'Infanzia "Biagio Calce"	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Mensa- Refettorio ✚ Salone interno di gioco
	Scuola Primaria "F. Fuoco"	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 1 Laboratorio linguistico con 16 postazioni ✚ n. 6 LIM ✚ Auditorium
	Scuola Primaria "M. Clark"	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Mensa ✚ Laboratorio informatico con 15 postazioni + LIM ✚ Aule munite di LIM ✚ (n. 7 LIM in totale)
	S.S. di I grado "G. Cederle",	<ul style="list-style-type: none"> ✚ N° 6 LIM ✚ 1 Laboratorio scientifico ✚ 1 Laboratorio musicale ✚ 1 Laboratorio linguistico con 21 postazioni ✚ 1 Laboratorio informatico con 15 postazioni (in disuso perché obsoleto) ✚ Palestra ✚ Mensa- Refettorio
MARZANO APPIO	Scuola dell'Infanzia	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Mensa – refettorio; ✚ Aula psicomotricità e gioco con LIM condivisa con la scuola primaria ✚ Salone centrale con proiettore e telo da proiezione ✚ 1 LIM
	Scuola Primaria "Don Lorenzo Milani"	<ul style="list-style-type: none"> ✚ n.5 LIM ✚ Mensa- Refettorio ✚ Aula psicomotricità e gioco con LIM condivisa con la scuola dell'infanzia ✚ Salone centrale con proiettore e telo da proiezione
	S. S. di I grado "Don Lorenzo Milani"	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Laboratorio multimediale con 16 postazioni, dotata di LIM ✚ Aule munite di LIM (n. 5 LIM in totale)

PRESENZANO	Scuola dell'Infanzia	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Mensa-Refettorio ✚ Spazio esterno
	Scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> ✚ n. 5 LIM ✚ Aula docenti in condivisione con la scuola secondaria ✚ Laboratorio multimediale portatile con notebook e tablet
	S. S. di I grado	<ul style="list-style-type: none"> ✚ n. 3 LIM ✚ Aula docenti in condivisione con la scuola primaria ✚ Laboratorio multimediale portatile con notebook e tablet

1.4 Risorse professionali

STAFF



DIRIGENTE SCOLASTICA

DOTT.SSA MONICA SASSI

- **GESTIONE GENERALE DELL'ISTITUZIONE
COME RAPPRESENTANTE LEGALE
DELLA STESSA;**
- **ATTIVITA' DI INDIRIZZO, DI GESTIONE E
DI IMPULSO ALLE INNOVAZIONI
PREVISTE DALLA L. 107**

I COLLABORATRICE

PROF.SSA ANGELA MONTONE

SUPPORTO ALLA DIRIGENZA E AL PERSONALE per:

- **GESTIONE DEGLI INTERVENTI SPECIFICI RELATIVI
ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'O.F. E AL
FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO**
- **GESTIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO;**
- **GSTIONE DELLA SICUREZZASUL LUOGO DI LAVORO.**

II COLLABORATRICE

INS SONIA CAPARCO

SUPPORTO ALLA DIRIGENZA E AL PERSONALE per:

- **GESTIONE DEGLI INTERVENTI SPECIFICI RELATIVI
ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'O.F. E AL FUNZIONAMENTO
DELL'ISTITUTO**
- **GESTIONE DELLA SCUOLA dell'INFANZIA e PRIMARIA;**
- **GESTIONE DELLA PRIVACY .**

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1

GESTIONE P.O.F.

PROF.SSA PAOLA MELILLO

- Complesso di azioni finalizzate all'aggiornamento/rivisitazione/attuazione annuale del PTOF relativo al triennio 2016/17- 2017/18 – 2018/19; \
- Complesso di azioni finalizzate all'elaborazione ed attuazione del PTOF triennio 2019/20- 2020/21- 2021/22;
- Controllo e mantenimento della coerenza interna nella gestione delle attività del PTOF. (In particolare, poi, coordinamento progettazione curriculare di recupero, di potenziamento e di ampliamento dell'offerta formativa.
- Monitoraggio/analisi e valutazione interna delle azioni di miglioramento progettate al fine di fornire i dati effettuali su cui poi elaborare e definire il cd Bilancio sociale in collaborazione con la F.S. Area 1 – sottoarea B) entro il 30/06/2019.

AUTOVALUTAZIONE

INS. MIMMA PITOCCHI

- Coordinamento delle attività di autovalutazione d'Istituto e del NIV o GDM designato dal Collegio dei docenti;
- Coordinamento delle azioni volte all'aggiornamento e al monitoraggio del Piano di Miglioramento dell'I.C.;
- Monitoraggio/analisi e valutazione interna delle azioni di miglioramento progettate al fine di fornire i dati effettuali su cui poi elaborare e definire il cd Bilancio sociale in collaborazione con la F.S. Area 1 – sottoarea A) entro il 30/06/2019.

AREA 2



SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

PROF.SSA ILANIA FERRITTO

AREA INFORMATICA E DOCUMENTAZIONE

- ✓ Ausilio e servizio per un utilizzo didattico delle tecnologie informatiche e multimediali.
- ✓ Supporto ai docenti per l'uso del Registro elettronico;
- ✓ Gestione del sito web;
- ✓ Documentazione e diffusione delle attività di progetto della scuola anche in rete, Inserimento dati nelle piattaforme predefinite

AREA DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA E FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

- ✓ Cura/diffusione ed archiviazione della Documentazione didattica ed organizzativo-gestionale dell'Istituto;
- ✓ Rilevazione dei bisogni formativi del personale;
- ✓ Elaborazione/cura/coordinamento delle attività formative del personale organizzate anche nell'ambito di Reti di scuole;
- Partecipazione alle azioni di accompagnamento legate all'attuazione della L. 107/15 e rappresentare l'Istituto nei Corsi di formazione di interesse generale.

AREA 3



SOSTEGNO AGLI ALUNNI

INS. ANNARITA TEOLI

• AREA GESTIONE ALUNNI BES ED ORIENTAMENTO

- ✓ Cura dei rapporti docenti- allievi- famiglie;
- ✓ Organizzazione, gestione e monitoraggio dei moduli didattici orientativi programmati tra la scuola secondaria di I grado e la scuola sec. II grado;
- ✓ Predisposizione del Piano annuale dell'inclusione;
- ✓ Rilevazione e Coordinamento delle attività di recupero di alunni in difficoltà (BES);

Gestione delle attività programmate per gli alunni diversamente abili presenti nell'Istituto.

• AREA CONTINUITA' ORIZZONTALE E VERTICALE- ATTIVITA' PROGETTUALI

- ✓ Gestione delle attività di continuità programmate tra la scuola dell'Infanzia – Primaria e tra la scuola Primaria – Secondaria di I grado;
- ✓ Gestione e monitoraggio della continuità orizzontale;
- ✓ Coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali curricolari ed extracurricolari;
- ✓ Coordinamento della progettualità da attuarsi attraverso il c.d. *Organico di potenziamento*.

AREA 4



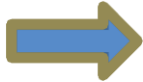
RAPPORTI CON ENTI ESTERNI; VIAGGI D'ISTRUZIONE/VISITE GUIDATE

PROF.SSA ROBERTA GRASSINI

• AREA VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE -RAPPORTI CON GLI ENTI ESTERNI

- ✓ Selezionare le proposte di progetti didattici provenienti da Enti esterni e diffusione all'interno dei plessi;
- ✓ Supportare la Dirigenza nei rapporti gestionali e collaborativi con gli Enti esterni;
- ✓ Coordinare l'organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione per la scuola dell'infanzia e primaria.
- ✓ Coordinare l'organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione per la scuola sec. di I grado.

**ANIMATRICE
DIGITALE**



- Figura di sistema
- ✓ Coordina la diffusione dell'innovazione digitale a scuola e le attività del PNSD.
 - ✓ Favorisce il processo di digitalizzazione delle scuole
 - ✓ Diffonde le politiche legate all'innovazione didattica
 - ✓ Accompagna e sostiene il PNSD sul proprio territorio.



- MANSIONI DELL'ANIMATORE DIGITALE**
PROF.SSA LUCIA PELUSO
- ✓ Formazione interna
 - ✓ Coinvolgimento della comunità' scolastica
 - ✓ Creazione di soluzioni innovative

RESPONSABILI DI PLESSO	PREPOSTI PER LA SICUREZZA IN LOCO; INCARICATI PER LA VIGILANZA DEL DIVIETO DI FUMO; GESTIONE DELLE SEDI STACCATE E SUPPORTO ALLA DIRIGENZA E AI COLLABORATORI DELLA DS.
N° 95 DOCENTI	"ESPLICAZIONE ESSENZIALE DELL'ATTIVITÀ DI TRASMISSIONE DELLA CULTURA, DI CONTRIBUTO ALLA ELABORAZIONE DI ESSA E DI IMPULSO ALLA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI A TALE PROCESSO E ALLA FORMAZIONE UMANA E CRITICA DELLA LORO PERSONALITÀ"(art. 395 del D.Lgs. 16-4-1994, n. 297)
RESPONSABILI DI LABORATORIO	GESTIONE DEI LABORATORI NELLE SEDI.

SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

(SUPPORTO TECNICO ALLA DIRIGENZA E, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE DI MASSIMA DELLA DS,:

- gestione degli uffici di segreteria e del personale ata
- gestione di beni e locali
- mansioni amministrativo-contabili da profilo specifico.

N° 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI in totale tra T.P. e part-time

- compiti amministrativi di gestione del personale e degli alunni e degli atti di ufficio.
- supporto alla ds, al dsга, alle figure di staff.

N° 14 COLLABORATORI SCOLASTICI

- servizio di ausiliario generale/
vigilanza/ sorveglianza di locali e alunni.
-

COMMISSIONI o GRUPPI DI LAVORO COLLEGIALI attualmente in vigore

<p>AREA 1: GESTIONE PTOF</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ GESTIONE PTOF: ➤ AUTOVALUTAZIONE 	<p>PTOF</p> <p>Mataluna Teresa</p> <p>Teoli Annarita</p> <p>Matteo Annalina</p> <p>Del Vecchio Maddalena</p>	<p>AUTOVALUTAZIONE -GdM</p> <p>Peluso Lucia</p> <p>Del Vecchio Maddalena</p> <p>Azzuolo Amelia</p>	<p>Cortellessa Amalia</p> <p>Mazzocchi Angela</p> <p>Santillo Lucia</p>
<p>Coordinatori Invalsi</p>	<p>Caparco S. - Montone A</p>		
<p>AREA 2:</p> <p>SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI</p>	<p>Adduce Gloria Ines</p> <p>Pitocchi Mimma</p> <p>Palmieri Nicola</p>		
<p>AREA 3:</p> <p>SOSTEGNO AGLI ALUNNI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ BES/ORIENTAMENTO ➤ CONTINUITA'/PROGETTI 	<p>BES</p> <p>D'Andrea Lucia</p> <p>Maccarelli Enza</p> <p>Iannuccilli Mafalda</p> <p>Roberti Rosa</p>	<p>Conte Margherita</p> <p>Segrella Silvia</p> <p>Mignacca Mariangela</p> <p>Bovenzi Loredana</p>	<p>CONTINUITA'/Progetti</p> <p>Pitocchi Mimma</p> <p>Spaziano Maria Attilia</p> <p>Parente Maria</p> <p>Sangermano Maria Grazia</p>
<p>AREA 4:</p> <p>VISITE/VIAGGI D'ISTRUZIONE/</p> <p>RAPPORTO CON ENTI</p>	<p>Senese Esterina</p> <p>Pietrantuono Nadia</p> <p>SalzilloAnna Maria</p> <p>Marandola Orazio</p>	<p>Dolfini Lidia</p> <p>Ferritto Ilania</p> <p>Guitto Monica</p> <p>Robbio Marisa</p>	
<p>VALUTAZIONE TITOLI ATTRIBUZIONE FFSS</p>	<p>Montone Angelina</p> <p>D'Andreta Santina Anna</p> <p>Moretta Nicolina</p>		

COMMISSIONE ELETTORALE	Caparco Sonia Segrella Silvia Zinno Maria Rosaria	Grassini Roberta Petix Maria
COMMISSIONE COLLAUDO	Roberti Rosa Dolfini Lidia Senese Esterina	
ORGANO DI GARANZIA	GENITORI-TITOLARI Di Fruscia Mauro Cardillo Mariantonella Supplente : Martone Assunta	DOCENTI Montone Angelina(Titolare) Spaziano Maria Attilia (Supplente)
COMITATO VALUTAZIONE	Roberti Rosa Adduce Gloria Ines Spaziano Maria Attilia	

MIGNANO M. L.	COORDINATORI DI CLASSE SECONDARIA DI I GRADO A.S. 2018/19	
	PLESSO	DOCENTE
	1A	DE QUATTRO ERMELINDA
	2A	DE FELICE MARIANNA
	3A	MONTONE ANGELINA
	1B	SANGERMANO MARIAGRAZIA

	2B	ARIANO MARIA
	3B	SEGRELLA SILVIA
	1C	ROBBIO MARISA
MARZANO A.	1	SPAZIANO MARIA ATTILIA
	2	ZANFAGNA ALESSANDRA
	3	MATALUNA TERESA
PRESENZANO	1	ZANFAGNA ALESSANDRA
	2	MELILLO PAOLA
	3	SILVESTRI MARIA ANTONIETTA

RESPONSABILI DI PLESSO A.S. 2018/19		
MIGNANO M. L.	INFANZIA	MAZZOCCHI ANGELA
	PRIMARIA SCALO	AZZUOLO AMELIA
	PRIMARIA CENTRO	CAPARCO SONIA
	SEC. I GRADO	MONTONE ANGELINA
MARZA NO A.	INFANZIA	D'ANDRETRA SANTINA ANNA
	PRIMARIA	RAGOSTA VIRGINIA

PRESENZANO	SEC. I GRADO	SPAZIANO MARIA ATTILIA
	INFANZIA	PERRETTA GIOVANNA
	PRIMARIA	DEL VECCHIO MADDALENA
	SEC. I GRADO	MELILLO PAOLA

RESPONSABILI DI LABORATORIO A.S. 2018/19		
Plesso	Scuola Secondaria di I grado	Docente
Mignano M.L.	Laboratorio musicale	Palmieri Nicola
	Laboratorio informatico/Linguistico	Palmieri Nicola
	Laboratorio scientifico	Montone Angelina
Presezano	Laboratorio informatico	Melillo Paola
Marzano	Laboratorio informatico	Spaziano Maria Attilia
Plesso	Scuola Primaria	Docente
Mignano "Fuoco"	Laboratorio informatico	Caparco Sonia
Mignano "Clark"	Laboratorio informatico	Azzuolo Amelia
Presezano	Laboratorio informatico	Del Vecchio Maddalena

Team Digitale a.s. 2018/19

Animatore digitale – Peluso Lucia

Caparco Sonia, Cortellessa Vincenzina, Dolfini Lidia, Guitto Monica, Lepore Giovanna, Melillo Paola, Montone Angelina, Pitocchi Mimma, Ragosta Virginia, Roberti Rosa, Teoli Annarita, Zinno Maria Rosaria, Silvi Gabriella, Del Vecchio Maddalena, Grassini Roberta, Di Civita Antonella, Bovenzi Loredana, Santillo Lucia, Lauro Antonietta

RESPONSABILI DIPARTIMENTI

DIPARTIMENTO DISCIPLINARE	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	SCUOLA PRIMARIA
ITALIANO-STORIA-GEOGRAFIA- CITTADINANZA E COSTITUZIONE	ARIANO MARIA	GUITTO MONICA
LINGUE COMUNITARIE	DE FELICE MARIANNA	LEPORE GIOVANNA
ARTE –IMMAGINE-MUSICA –ED. FISICA	MARANDOLA/PALMIERI	SANTILLO LUCIA
MATEMATICA-SCIENZE-TECNOLOGIA	MATALUNA TERESA	PITOCCHI MIMMA
IRC	PELLICCIONE GIUSEPPINA	RUSSO TERESA EUGENIA
BES-SOSTEGNO	GRASSINI ROBERTA	SENESE ESTERINA
INFANZIA	D'ANDRETA SANTINA ANNA MATTEO ANNALINA	

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

PLESSO	PREPOSTI
Infanzia–Mignano M.L.	SICUREZZA = Mazzocchi Angela PRIMO SOCCORSO = Crisci Pasqualina ANTINCENDIO = Matteo Annalina

Primaria - Mignano M.L. " Clark"	SICUREZZA = Azzuolo Amelia PRIMO SOCCORSO = Dolfini Lidia/Marandola Celeste ANTINCENDIO =Simone Ugo
Primaria - Mignano M.L. " Fuoco"	SICUREZZA =Caparco Sonia PRIMO SOCCORSO = Di Salvo Pasqualina ANTINCENDIO = Guitto Monica
Secondaria di I grado-MignanoM.L. E Uffici	SICUREZZA = DS/ Montone Angelina PRIMO SOCCORSO =Segrella Silvia ANTINCENDIO =Berto Mario N.
Infanzia- Primaria – Marzano	SICUREZZA = Ragosta Virginia PRIMO SOCCORSO =D'Andrea Lucia-Salzillo Anna Maria ANTINCENDIO = Cannalunga Paolo
Secondaria di I grado-Marzano	SICUREZZA = Spaziano Maria Attilia PRIMO SOCCORSO =Pelliccione Giuseppina ANTINCENDIO =Di Muccio Pietro
Primaria /Secondaria di I grado- Presenzano	SICUREZZA = Melillo Paola e Del Vecchio Maddalena PRIMO SOCCORSO = Senese Esterina ANTINCENDIO =Masiello Andrea e Conte Giuseppina
Infanzia Presenzano	SICUREZZA = Perretta Giovanna PRIMO SOCCORSO = Conte Giuseppina ANTINCENDIO =Cozzone Carmelina