

SEZIONE 4: L'ORGANIZZAZIONE

4.1 MODELLO ORGANIZZATIVO

IL TEMPO SCUOLA			
In tutte le nostre scuole viene attuata la cosiddetta "settimana corta", con attività didattiche in 5 giorni, dal Lunedì al Venerdì.			
SCUOLA DELL'INFANZIA	In tutti i plessi 40 ore settimanali, dal LUNEDÌ al VENERDÌ, dalle 8,30 alle 16,30 nei plessi di Mignano M.L. e Presenzano, dalle 8,20 alle 16,20 nel plesso di Marzano Appio		
	MIGNANO M. L.	MARZANO A.	PRESENZANO
SCUOLA PRIMARIA	Scuola Primaria Mignano Centro- a tempo pieno di 40 ore settimanali – Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30	SCUOLA PRIMARIA A Tempo pieno di 40 ore settimanali, dalle ore 8,20 alle ore 16,20	SCUOLA PRIMARIA a tempo normale di 27 ore settimanali curricolari, cui si aggiunge un'ora di refezione nel giorno di prolungamento: Lunedì- ore 8.30/16.30 per tutte le classi; Martedì/Mercoledì/Giovedì/Venerdì Ore 8.30/13.30.
	Scuola Primaria Mignano Scalo - a tempo normale di 27 ore settimanali curricolari, cui si aggiunge un'ora di refezione nei giorni di prolungamento: Lunedì – classi 4 [^] /5 [^] ore 8.35/13.35 e classi 1 [^] /2 [^] /3 [^] ore 8.35/16.35 con refezione scolastica; Martedì - classi 1 [^] /2 [^] /3 [^] ore 8.35/13.35 e classi 4 [^] /5 [^] ore 8.35/16.35 con refezione scolastica; Mercoledì/Giovedì/Venerdì tutte le classi ore 8.35/13.35.		
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Classi a tempo normale di 30 ore settimanali: Dal Lunedì al Venerdì dalle 8,10 alle 14,10; ✓ Classi a tempo prolungato di 36 ore con due prolungamenti: Lunedì/Mercoledì/Venerdì ore 8.15/14.15 e Martedì/Giovedì - 8.15/17.15 con refezione scolastica 	30 ore settimanali, dalle ore 8.20 alle ore 14.20	30 ore settimanali, dalle ore 8.10 alle ore 14.10

L'ORGANICO DELL'AUTONOMIA (POSTI COMUNI, SOSTEGNO, POTENZIAMENTO) -(ai sensi della L.107/15)

a) posti comuni e di sostegno

✓ SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

(a.s. 2018/19: 7 sezioni a tempo di 40 ore e 20 classi di scuola primaria, di cui 10 a tempo pieno di 40 ore)

	Annualità	N. classi o sezioni	Fabbisogno per il triennio		Motivazione: indicare il piano delle sezioni previste e le loro caratteristiche (tempo pieno e normale, pluriclassi....)
			Posto comune	Posto Sostegno	
Scuola dell'infanzia	a.s. 2019-20	7 sezioni	14	2/3	Funzionamento a T.P. 40 h sett.li Plessi in più Comuni con servizi a domanda individuale (mensa e trasporto forniti dagli EE.LL.)
	a.s. 2020-21	7 sezioni	14	3	
	a.s. 2021-22	7 sezioni	14	3	
Scuola primaria	a.s. 2019-20	T.P. 10 T.N. 10	36 docenti (di cui n.2 specialisti Ls)	7	T.P 40 h T.N. 27 h curricolari a T. Normale - Plessi in più Comuni con servizi a domanda individuale (mensa e trasporto forniti dagli EE.LL.). -Presenza di alunni D.A. ai sensi della L. 104/92 con progressione negli anni successivi in base all'età anagrafica e al previsto passaggio all'ordine di scuola successivo. *(Note comuni al triennio)
	a.s. 2020-21	T.P. 10 T.N. 10	36 docenti (di cui n.2 specialisti Ls)	7	T.P 40 h T.N. 27 h curricolari a T. Normale *(Note comuni al triennio)
	a.s. 2021-22	T.P. 10 T.N. 10	36 docenti (di cui n.2 specialisti Ls)	7	T.P 40 h T.N. 27 h curricolari a T. Normale *(Note comuni al triennio)

➤ Organico Rc = a) scuola dell'infanzia h. 7 e 30' sett.li nel triennio
b) scuola primaria h. 40 sett.li nel triennio

✓ **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO :**



(a.s. 2018/19 : 11 classi a T.N. di 30 ore- / 2 classi a T.Prolungato a 36 ore sett.li)

Classe di concorso Posti comune e di sostegno	a.s. 2019-20 n. posti ed ore residue	a.s. 2020-21 n. posti ed ore residue	a.s. 2021-22 n. posti ed ore residue	Motivazione: indicare il piano delle classi previste e le loro caratteristiche
	8+1	8+1	7+9	10 classi a T.N. di 30 ore sett.li 3 classi a T.Prolungato a 36 ore sett.li negli aa.ss. 2019/20 e 2020/21; 9 classi a T.N. di 30 ore sett.li 3 classi a T. Prolungato a 36 ore sett.li nell'a.s. 2021/22. (N. di classi da considerare per ogni classe di Concorso).
A028- Matematica e Scienze	4+15	4+15	4+9	
AB25-Inglese	2+3	2+3	2	
AA25- Francese	1+8	1+8	1+6	
A060- Tecnologia	1+8	1+8	1+6	
A030-Musica	2 + 6			1 posto di potenziamento già assegnato impegnato nell'attuazione del progetto curricolare <i>Musichiamo la Legalità</i> e nella sostituzione del personale assente fino a 10 giorni
A049 Ed. fisica	1+8	1+8	1+6	
A028-Arte	1+8	1+8	1+6	
AD00- Sostegno	¾	4/5	4/5	Presenza di alunni D.A. ai sensi della L. 104/92 con progressione negli anni successivi in base all'età anagrafica e al previsto passaggio all'ordine di scuola successivo.
Religione Cattolica	13 h.	13h.	12h.	

b. Posti per il potenziamento

✓ Fabbisogno per il triennio

Tipologia (es. posto comune primaria, classe di concorso scuola secondaria, sostegno...)*	n. docenti	Motivazione (con riferimento alle priorità del RAV/PDM e alla progettazione)
--	------------	---

✓ POSTO COMUNE PRIMARIA	4	1) -MIGLIORARE ESITI PROVE STANDARDIZZATE-P1 RAV/PDM  1) In tutte le classi seconde e quinte dell'IC per quattro ore complessive sett.li a classe di potenziamento linguistico e logico-matematico in attuazione del Progetto "Prove standardizzate" per un totale di 32 h. sett.li, oltre che 4 h. aggiuntive di potenziamento nelle classi con alunni BES anche per consentire l'organizzazione di attività didattiche mirate in attuazione dei pdp per un totale di 20 h. ; 2) In tutte le classi dell'IC in attuazione del Progetto "Legalalegalità" 8 ore a docente da impiegare anche per la sostituzione dei colleghi assenti fino a 10 gg. Per un totale di 32 ore sett.li; 3) N. 4 ore a settimana per sostituzione secondo collaboratore della Ds per il coordinamento delle attività della scuola primaria in considerazione della frammentazione territoriale dell'O.F., dispiegata in cinque plessi dislocati in quattro comuni distanti tra loro.
✓ Scuola secondaria di I grado		
A022- Italiano, Storia e Geografia	2	1) MIGLIORARE ESITI PROVE STANDARDIZZATE-P1 RAV/PDM N. 1 docente di A043 – Nelle 4 classi terze della scuola sec. di I grado 2 ore sett.li di Italiano (A043) per un totale di 8 h. sett.li da attuarsi in orario curricolare o extracurricolare in attuazione del Progetto "Prove standardizzate" ; nelle n. 5 classi seconde della scuola sec. di I grado 2 ore sett.li di Italiano (A043) per un totale di 10h. sett.li da attuarsi in orario curricolare o extracurricolare in attuazione del Progetto "Prove standardizzate". 2) MIGLIORARE COMPORAMENTI SOCIALI E CIVILI DEGLI ALUNNI- N. 1 docente di A043 – in tutte le 13 classi dell'IC 1 ora a settimana in attuazione del Progetto Legalalegalità in raccordo con la progettazione di Cittadinanza e Costituzione della docente titolare in orario curricolare per gruppi di alunni a classi aperte o gruppi di livello + 5 ore sett.li a disposizione per la sostituzione dei colleghi assenti fino a 10 gg.
A028- Matematica e Scienze	1	1) MIGLIORARE ESITI PROVE STANDARDIZZATE-P1 RAV/PDM N. 1 docente di A059 - Nelle n. 4 terze della scuola sec. di I grado 2 ore sett.li di Sc. Matematiche (A059) per un totale di 8h. sett.li da attuarsi in orario curricolare o extracurricolare in attuazione del Progetto "Prove standardizzate" + 9h. sett.li per il semiesonero della collaboratrice vicaria + 1h. di sostituzione colleghi temporaneamente assenti. 2) MIGLIORARE COMPORAMENTI SOCIALI E CIVILI DEGLI ALUNNI- N. 3/9 ore docente di A059 – N. ore residue da utilizzare a completamento di una cattedra per la sostituzione dei colleghi temporaneamente assenti nei plessi a corso unico (M.Appio/Presenzano).
		Implementazione/potenziamento delle competenze valorizzate dalla L.107/15 
AB25-Inglese	1	1)Potenziamento linguistico nelle lingue Europee – 1/2 h. sett.li aggiuntive nelle classi seconde e terze o per gruppi di alunni misti in ampliamento dell'O.F. per un totale di 10 h. + 2 ore sett.li per la sostituzione dei colleghi temporaneamente assenti.

L'organico dei tre ordini di scuola afferenti all'Istituto comprensivo viene calcolato sulla base della attuale configurazione dell'Istituzione scolastica autonoma al netto dei possibili adeguamenti della rete scolastica regionale negli anni successivi.

Tale prospettiva potrà notevolmente cambiare la consistenza organica richiesta.

4.2 ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' DI RAPPORTO CON L'UTENZA

- **DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Monica Sassi**
riceve secondo il seguente orario:
- LUNEDI' – MERCOLEDI' – dalle ore 11,00 alle ore 13,00
- MARTEDI' E GIOVEDI' – dalle ore 14,30 alle ore 16,00 o su appuntamento

L'ufficio di segreteria (Dsga sig. Tirelli Lepore Antonio) riceve secondo il seguente calendario:


- LUNEDI' – MERCOLEDI' – dalle ore 11,00 alle ore 13,00
- MARTEDI' – GIOVEDI' – dalle ore 14,45 alle ore 16,45


COME CONTATTARCI

- **Email istituzionale:**
- **ceic8ax00c@istruzione.it**
- **Email certificata:**
ceic8ax00c@pec.istruzione.it
- **Telefono e fax:**
0823.90.44.24

 **Indirizzo:**
Istituto Comprensivo “Mignano – Marzano” :Corso Umberto I, 208 - 81049 Mignano Montelungo

 **Codice fiscale: 95005860614**

 **IBAN ISTITUTO CASSIERE: NAZ. IT – CHECK 19 – CIN N – ABI 08682 – CAB 74910 – C/C N. 000010529246**

 **IBAN TESORERIA UNICA: NAZ IT – CHECK – 32 – CIN V – ABI 01000 – CAB 03245 – C/C N. 422300318664**

- Sito WEB : www.icmignanomarzano.gov.it (In fase di passaggio al dominio .edu)

UFFICIO SEGRETERIA	
Tipologia	Numero auspicabile e motivazione
Assistente amministrativo	n. 3 titolari (Complessità I.C. comprendente plessi del I ciclo di Istruzione in tre Comuni territorialmente distanti – Complessità funzionamento sedi staccate) n. 1 a T.D. annuale al 30/06 in O.F. , vista la condizione di personale in part time.
Collaboratore scolastico	n. 19/20 – n. complessivo relativo all' attivazione di un maggior numero classi a T. Pieno ed in considerazione della possibile sostituzione dei colleghi assenti per i primi 7 gg. di assenza (L.190/14); Complessità I.C. comprendente plessi del I ciclo di Istruzione in tre Comuni territorialmente distanti – Complessità funzionamento sedi staccate con più piani nei plessi funzionanti a tempo pieno con orario scolastico di 8 ore giornaliere ed entrate agli edifici differenziate per ordine di scuola.

4.3 RETI E CONVENZIONI ATTIVATE E PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

RETI DI SCUOLE E COLLABORAZIONI ESTERNE

L'Istituto comprensivo è volto a partecipare ed aderire a tutti gli **Accordi di rete territoriali** (ART. 7 , DPR 275/99) volti alla formazione del personale e all'attuazione delle innovazioni previste dalla L.107/15 al fine di costruire, ampliare ed implementare la collaborazione tra le Istituzioni scolastiche del Territorio e i diversi Enti istituzionali o formativi. Inoltre, si è predisposti a stipulare ogni Patto d'Intesa interistituzionale utile a raggiungere i fini formativi istituzionali. Per l'attuazione di alcune azioni del PON 2014-2020 ancora in fase di attuazione o di approvazione si sono stipulate reti di scopo, mentre per la realizzazione del POR Scuola Viva, finanziato dalla Regione Campania, la nostra Istituzione ha stipulato diversi partenariati per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal **Progetto Ricre @scuola I-II e III annualità**.

Di seguito si riportano le RETI di scuole cui si aderisce in riferimento alle diverse azioni formative predisposte per il personale:

Denominazione della RETE	Istituti scolastici aderenti	Area formativa	Corsi di formazione previsti
<p>✚ Il filo di Arianna Accordo di rete stipulato nell'a.s. 2015/16</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liceo scientifico statale L. Da Vinci di Vairano Patenora (sc. Capolfila); ▪ Istituto statale di Istruzione superiore A. Nifo di Sessa A.; ▪ I.C. Garibaldi-Montalcini di Vairano Patenora; ▪ I.C. Mignano M.L.-Marzano. 	<p>✓ Area 1-5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ DIDATTICA PER COMPETENZE: <i>Progettare e valutare per competenze.</i> (A.S. 2016-17)
<p>✚ Oltre la rete Accordo di rete stipulato nell'a.s. 2015/16 e ampliato nell'a.s. 2016/17</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I.C. Roccamonfina-Galluccio (sc. Capolfila); ▪ I.C. Laurenza di Teano; ▪ I.C. Mignano M.L.-Marzano di Mignano M.L.; ▪ I.C. Fieramosca di Rocca d'Evandro; ▪ I.C. Garibaldi-Montalcini di Vairano Patenora; (Gli ultimi due Istituti hanno aderito alle rete nell'a.s. 2016/17) 	<p>✓ Area 4 ✓ Area 2-3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ BES e didattica inclusiva ; (A.S. 2015/2016) ❖ Strumenti e Tecnologie multimediali per l'innovazione della didattica. (AA.SS - 2016-17 e 2017/18)

<p>✚ Una scuola sicura per tutti Accordo di rete stipulato nell'a.s. 2015/16 e confermato nell'a.s. 2016/17</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ISSISS Taddeo da Sessa di Sessa Aurunca (sc. Capolfila); ▪ I.C. Roccamonfina-Galluccio (sc. Capolfila); ▪ I.C. Mignano M.L.-Marzano di Mignano M.L. 	<p>✓ Area 6</p>	<p>❖ Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Formazione e aggiornamento per RLS; b) Formazione generale neoassunti o docenti privi di formazione; c) Formazione addetti antincendio. <p>(AA.SS. 2015/16 – 2016/17)</p>
<p>✚ Strumenti d'intervento per alunni con BES e organizzazione territoriale dell'inclusione Accordo di rete in fase di stipulazione nel corrente anno scolastico per la partecipazione all'Avviso pubblico con pari oggetto - FSC 2007-2013- Regione Campania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liceo scientifico statale L. Da Vinci di Vairano Patenora (sc. Capolfila); ▪ I.C. Garibaldi-Montalcini di Vairano Patenora; ▪ I.C. Pietramelara; ▪ I.C. Mignano M.L.-Marzano; ▪ I.C. Fieramosca di Rocca d'Evandro; ▪ Coop. Obelix . 	<p>✓ Area 4</p>	<p>❖ Formazione in materia d'inclusione scolastica con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di percorsi che favoriscano l'inserimento attivo a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali (BES), con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) e con altri disturbi come quello da deficit dell'attenzione e iperattività (A.D.H.D.) attraverso attività formative dirette alle famiglie ed ai docenti. <p>(AA.SS. 2017/18 – 2019/2020)</p>

• Oltre alle suddette azioni formative, l'Istituzione ha aderito:

- a) alle azione formative promosse dal MIUR nell'ambito del PNSD per Dirigenti, Animatori digitali e personale docente ed ATA;
- b) al Corso in modalità e-learning ed online "Dislessia amica", promosso e realizzato dall'Associazione Italiana Dislessia (AID) con Fondazione TIM e di intesa con il MIUR per la formazione del personale in materia di Disturbi dell'apprendimento (DSA) e per la promozione di una SCUOLA REALMENTE INCLUSIVA.

Infine, in coerenza con il RAV ed il PdM , si parteciperà alla **formazione del personale docente ed ATA che si realizzeranno a livello di Ambito CE09** attraverso la Scuola POLO per la formazione individuata all'interno della RETE DI AMBITO sottoscritta tra le ISA dell'area territoriale di appartenenza, come nei due anni scolastici precedenti.

PIANO FORMAZIONE TRIENNALE PERSONALE DOCENTE

PROGETTAZIONE DI MASSIMA AZIONI FORMATIVE DELL'ISTITUTO

Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria". L. 107, art. 1, comma 127.

Nella Nota n.2915 del 15 settembre 2016, il MIUR dà indicazioni sulle priorità della formazione, definite a livello nazionale intersecando le esigenze della scuola e la crescita professionale dei docenti. Sono indicate le seguenti aree:

- **Autonomia organizzativa e didattica**
- **Didattica per competenza e innovazione metodologica**
- **Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento**
- **Competenze in lingua straniera**
- **Inclusione e disabilità**
- **Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile**
- **Integrazione competenze di cittadinanza e cittadinanza globale**
- **Scuola e lavoro**
- **Valutazione e miglioramento**



Pertanto, la formazione del personale scolastico durante tutto l'arco della vita professionale costituisce un fattore decisivo per il miglioramento e per l'innovazione dell'intero sistema educativo.

- ❖ **Le priorità della formazione**, individuate sulla base della ricognizione dei bisogni reali della scuola e delle aspettative dei docenti, in coerenza con il RAV, il PDM e il PTOF, di cui il presente piano o è parte integrante, **riguardano le seguenti aree:**



1. Didattica per competenze

2. Innovazione metodologica
3. Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
4. Inclusione e disabilità
5. Valutazione e miglioramento
6. Sicurezza e Primo Soccorso

Le Unità Formative da attivare nel corso del triennio prevedono la seguente articolazione:

AREA	ATTIVITA'	FINALITA'	CONOSCENZE	ABILITA' E COMPETENZE ATTESE
 1) Didattica per competenze	<ul style="list-style-type: none"> • formazione in presenza e a distanza; • sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione; • lavoro in rete; • approfondimento personale e collegiale; • documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola; • progettazione e valutazione delle competenze; • elaborazione di format condivisibili per la comunità professionale; • partecipazione a piattaforme e forum professionali online per la condivisione dei materiali elaborati; • partecipazione a iniziative liberamente scelte dal docente, purché coerenti con l'area indicata. 	✓ Progettare il curriculum per competenze, in ottica verticale e di integrazione degli apprendimenti disciplinari; Favorire la correlazione tra attività curriculari e situazioni di realtà; Rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative; Promuovere la diffusione di strumenti idonei all'osservazione, documentazione e valutazione delle competenze; Sostenere lo sviluppo di una cultura della valutazione, capace di apprezzare le competenze promosse negli allievi e non solo di verificare le conoscenze; Favorire la documentazione delle esperienze	Didattiche collaborative e costruttive; certificazione delle competenze; compiti di realtà e apprendimento efficace; cooperative learning, peer teaching e peer tutoring, mentoring, learning by doing, flipped classroom, rubriche valutative.	1. possesso ed esercizio delle competenze didattiche e metodologiche in relazione ai traguardi di competenza ed agli obiettivi di apprendimento previsti dagli Ordinamenti scolastici
 2) Innovazione metodologica	<ul style="list-style-type: none"> • formazione in presenza e a distanza; • sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione; 	✓ Rafforzare il rapporto tra competenze didattiche e nuovi ambienti per l'apprendimento, fisici e digitali; Promuovere	Coinvolgimento della comunità scolastica alle innovazioni del PNSD; sperimentazione e diffusione di metodologie e	1. possesso ed esercizio delle competenze metodologiche ed organizzative in relazione

	<ul style="list-style-type: none"> • lavoro in rete; • approfondimento personale e collegiale nell'ambito delle azioni a livello nazionale/territoriale e di scuola previste dal PNSD; • documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola; • progettazione e valutazione delle attività di innovazione metodologica; • partecipazione a iniziative liberamente scelte dal docente, purché coerenti con l'area indicata 	<p>un'adeguata complementarietà tra utilizzo delle tecnologie digitali e abilità manuali, compresa la scrittura a mano, per favorire un pieno sviluppo delle competenze psico-motorie degli studenti.</p> <p>✓ Implementare l'utilizzo della LIM e del registro elettronico.</p>	<p>processi di didattica attiva e collaborativa</p>	<p>alla migliore gestione dell'insegnamento e degli ambienti di apprendimento</p>
<p> 3) Competenze digitali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • formazione in presenza e a distanza; • sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione; • lavoro in rete; • approfondimento personale e collegiale a livello territoriale e/o di singolo Istituto; • documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola; • progettazione e valutazione delle azioni di formazione nell'area; • partecipazione a iniziative liberamente scelte dal docente, purché coerenti con l'area indicata. 	<p>✓ Promuovere il legame tra innovazione didattica e metodologica e tecnologie digitali; Rafforzare cultura e competenze digitali dei docenti</p>	<p>Le finalità del PNSD; cultura digitale e cultura dell'innovazione; integrazione PNSD-PTOF; ambienti per la didattica digitale integrata; l'uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device - BYOD); valorizzazione delle pratiche innovative; coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale; risorse educative aperte (Open Educational Resources - OER); archivi digitali online e affidabilità delle fonti; tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica; copyright e licenze aperte; ICT per l'inclusione; pensiero computazionale; creatività digitale (making) e robotica educativa</p>	<p>1. possesso ed esercizio delle competenze digitali in relazione alla migliore gestione dell'insegnamento e degli ambienti di apprendimento 2. cura della propria formazione in forma di ricerca didattica, documentazione, riflessione sulle pratiche, diffusione di esperienze di eccellenza.</p>
<p> 4) Inclusione e Disabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • formazione in presenza e a distanza; • sperimentazione didattica 	<p>✓ Utilizzare strategie appropriate per personalizzare i percorsi di apprendimento e coinvolgere</p>	<p>Progettazione individualizzata e personalizzata: modelli e metodologie; valutazione degli</p>	<p>1. possesso ed esercizio delle competenze didattiche e</p>

	<p>documentata e ricerca/azione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavoro in rete; • approfondimento personale e collegiale a livello territoriale e/o di singolo Istituto; • documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola; • progettazione e valutazione delle azioni di formazione nell'area; • partecipazione a iniziative liberamente scelte dal docente, purché coerenti con l'area indicata. 	<p>tutti gli studenti, in particolare per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saper sviluppare percorsi e ambienti educativi attenti alla personalizzazione e all'inclusione ✓ Promuovere e favorire la relazione con le famiglie e le associazioni del territorio ✓ Promuovere metodologie e didattiche inclusive. 	<p>apprendimenti e certificazione delle competenze degli alunni con disabilità; autovalutazione, valutazione e miglioramento dell'inclusione nell'istituto; piano dell'inclusione: strategie e strumenti; la corresponsabilità educativa; gestione della classe; tecnologie digitali per l'inclusione; differenziazione didattica, misure compensative e dispensative</p>	<p>metodologiche in relazione alla gestione inclusiva delle classi e dell'insegnamento</p>
<p> 5) Valutazione e miglioramento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • formazione in presenza e a distanza; • sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione; • lavoro in rete; • approfondimento personale e collegiale a livello territoriale e/o di singolo Istituto; • documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola; • progettazione e valutazione delle azioni di formazione nell'area; • partecipazione a iniziative liberamente scelte dal docente, purché coerenti con l'area indicata. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Partecipare alla gestione della scuola, lavorando in collaborazione con il dirigente e il resto del personale scolastico. ✓ Contribuire al benessere dell'Istituto. ✓ Mettere a punto i piani di miglioramento e controllare gli esiti; ✓ Sostenere lo sviluppo di una cultura della valutazione e della responsabilità sociale, ✓ Sviluppare sistemi e strumenti di controllo di gestione, per monitorare i processi organizzativi e didattici. 	<p>Valutazione didattica: valutazione formativa e sommativa, compiti di realtà e valutazione autentica, valutazione certificazione delle competenze. Valutazione professionale: profilo professionale, bilancio di competenze.</p> <p>Valutazione della scuola: autovalutazione, monitoraggio, processi di miglioramento e piani di miglioramento, utilizzo e gestione dei dati, rendicontazione sociale e bilancio sociale.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. possesso ed esercizio delle competenze relazionali e organizzative in relazione alla migliore gestione degli ambienti di apprendimento; 2. partecipazione responsabile all'organizzazione scolastica, al lavoro collaborativo in rete 3. cura della propria formazione in forma di ricerca didattica, documentazione, riflessione sulle pratiche, diffusione di esperienze di eccellenza.
<p> 6) Sicurezza e Primo soccorso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • formazione in presenza e a distanza; • partecipazione a iniziative liberamente scelte dal docente, purché coerenti con l'area indicata 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Favorire la diffusione della cultura della sicurezza ✓ Diffondere corrette conoscenze sul tema della sicurezza e del Primo Soccorso 	<p>La sicurezza sui luoghi di lavoro Le figure sensibili della sicurezza Il funzionigramma della sicurezza Le tecniche di Primo soccorso</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. possesso ed esercizio delle competenze organizzative in relazione alla migliore gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro 2. partecipazione

				responsabile alla vita scolastica.
--	--	--	--	------------------------------------

PROGETTI IN RETE

1. Candidatura N. 1005298 4427 del 02/05/2017 – PON- FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

SCUOLA CAPOFILA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE MARCONI
CEIS006006
VIA DEGLI ABRUZZI
VAIRANO PATENORA

IC MIGNANO M.L.- MARZANO
Ruolo nel progetto

Partner scolastico per la realizzazione di parte dei moduli progettati nell'intervento e pertanto destinatario di attività formative

MODULI

LA PRIMARIA ESPOLORA CONOSCE E VALORIZZA IL PATRIMONIO IN FORMATO DIGIT@LE

LA SECONDARIA I GRADO ESPOLORA CONOSCE E VALORIZZA IL PATRIMONIO IN FORMATO DIGIT@LE

L' ISSS ESPOLORA CONOSCE E VALORIZZA IL PATRIMONIO IN FORMATO DIGIT@LE

L' ISSS ESPOLORA CONOSCE E VALORIZZA IL PATRIMONIO IN FORMATO DIGIT@LE 2

L'ISSS ADOTTA IL BORGO E LA FORTEZZA MEDIEVALE

LA PRIMARIA ADOTTA IL BORGO E LA FORTEZZA MEDIEVALE

“LA SECONDARIA DI 1° GRADO ADOTTA IL BORGO E LA FORTEZZA MEDIEVALE ”

L'ISSS CONOSCENZA E COMUNICAZIONE DEL PATRIMONIO LOCALE

CONOSCENZA E COMUNICAZIONE DEL PATRIMONIO LOCALE PER LA PRIMARIA

CONOSCENZA E COMUNICAZIONE DEL PATRIMONIO LOCALE PER LA SECONDARIA 1° GRADO

“UN FILM DI ALTRI TEMPI IN LINGUA PER LA PRIMARIA ”

“UN FILM DI ALTRI TEMPI IN LINGUA ALLA SECONDARIA DI 1° GRADO ”	
“UN FILM DI ALTRI TEMPI IN LINGUA PER L'ISS”	
"PRIMARIA ARCHEO-MODA “AMUSE”	
LA SECONDARIA DI 1° GRADO ARCHEO-MODA “AMUSE”	
L'ISS ARCHEO-MODA “AMUSÈ”	
PROGETTI IN RETE	
2. Candidatura - F.S.C. 2007-2013 – Azioni 2. e 3.- AVVISO PUBBLICO PERCORSI DI INSERIMENTO ATTIVO PER GLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	
SCUOLA CAPOFILA RETE AVANGUARDIA BES ISTITUZIONI E PARTNER COINVOLTI	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Liceo Scientifico DA VINCI di VAIRANO PATENORA
<ol style="list-style-type: none"> 1. IC FIERAMOSCA di Rocca d'Evandro 2. IC Mignano M.L.-Marzano 3. IC GARIBALDI_MONTALCINI di Vairano Patenora 4. IC di Pietramelara 5. Coop Obelix 6. Associazione che opera nel campo BES. 	
IC MIGNANO M.L.- MARZANO Ruolo nel progetto	Partner scolastico per la realizzazione di percorsi che favoriscano l’inserimento attivo a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali (BES), con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) e con altri disturbi come quello da deficit dell’attenzione e iperattività (A.D.H.D.) attraverso attività dirette alle ragazze e ai ragazzi, alle loro famiglie ed ai docenti.

4.5 PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Rispettivamente per il personale degli Uffici di Segreteria e per il personale ausiliario sono previsti i seguenti Corsi di formazione e/o aggiornamento periodico nelle **seguenti aree**:

- 1) **Miglioramento dell'attività amministrativa con digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi e di gestione organizzativa – Formazione Segreteria digitale Axios;**
- 2) **Adeguamento amministrativo e gestionale per l'attuazione del GDPR UE 679/2016 e del D. lgs 101/18 in materia di Privacy (svolto per DS/DSGA/AA/ docenti dello staff dirigenziale);**
- 3) **Sicurezza e Primo soccorso;**
- 4) **Azioni di formazione per i diversi profili del personale ATA organizzati a livello di Ambito CE9.**