ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "*MIGNANO M.L. - MARZANO*"
Istruzione del primo ciclo nei comuni di
Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano
Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)
Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614
ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomarzano.it

Prot. n. 1400 del 21 marzo 2019

Istruzioni Operative-Prove Invalsi
Anno Scolastico 2018/19

Ai Docenti Scuola Secondaria di I grado
Ai Coordinatori di Plesso Scuola Secondaria di I grado
Al personale Amm.vo
SEDI

Oggetto: Prove INVALSI anno sc. 2018/19- Individuazione docenti somministratori e Istruzioni operative.

Le seguenti indicazioni informative e procedurali hanno lo scopo di esemplificare le modalità organizzative delle giornate in cui si svolgeranno le prove INVALSI (dall'8 all'11 aprile 2019) per le classi terze della Scuola secondaria di 1° grado.

SCELTA E PREPARAZIONE DEI LOCALI
Gli alunni svolgeranno le prove nel laboratorio di informatica della sede centrale di Mignano M.L. per le classi 3A e 3B e nel laboratorio informatico di Marzano per le classi 3C e 3D

ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE
La somministrazione delle prove INVALSI CBT avverrà per gruppo/classe.

PRIMA DELLA SOMMINISTRAZIONE - 8 aprile 2019
La Dirigente (o un suo delegato) procederà a:

1. **stampare** l'*elenco studenti per la somministrazione che* per ciascun allievo contiene le seguenti informazioni

   - Nome e cognome
   - Mese e anno di nascita
   - Genere
   - Username
   - Password d'Italiano
   - Password di Matematica
   - Password d'Inglese (lettura)
   - Password d'Inglese (ascolto)

2. riporre in una busta sigillata (una per ciascuna classe) e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata l'*elenco studenti per la somministrazione* (uno per ciascuna disciplina) da conservare in un luogo sicuro e protetto;

3. verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso

ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE - 09 aprile 2019 - Ore 7:45

La Dirigente scolastica (o un suo delegato) consegna al *docente somministratore* della prova INVALSI CBT del primo gruppo:

a) la busta chiusa contente l'*elenco studenti per la somministrazione* (con le credenziali) per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto);
b) una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la data e il nome dalla sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e l'*elenco studenti per la somministrazione* per le discipline ancora da svolgere;
c) l'elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
   1. data di svolgimento della prova di Italiano,
   2. ora d'inizio della prova d'Italiano di ciascun allievo,
   3. ora di fine delle prova d'Italiano di ciascun allievo,
   4. la firma dell'allievo

Il *docente somministratore* si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT.
Il *collaboratore tecnico* si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.
Il ***docente somministratore:***

1. fa accomodare gli allievi ai loro posti
2. apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente
3. ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto ***talloncino***), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate
4. distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova
5. dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
   a. possono usare carta e penna per loro appunti
   b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al *docente somministratore* che provvede subito a distruggerli
   c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma
   d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
6. ripone nella busta i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate
7. al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal *docente somministratore* e:
   a. firma l'elenco di cui al precedente punto compilato via via dal *docente somministratore* nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT
   b. riconsegna al *docente somministratore* **il *talloncino*** con le proprie credenziali, **firmato dall'allievo stesso e dal *docente somministratore***
8. ripone all'interno della busta tutti i *talloncini* e **l'elenco sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione** della prima prova INVALSI CBT
9. chiude e firma la busta sulla quale è riportato il codice meccanografico del plesso , il nome dalla sezione della classe interessata, la data e la consegnano alla Dirigente scolastica (o a un suo delegato).

Il secondo ed i successivi giorni di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno.

ALUNNI DISABILI e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili** certificati (l. n. 104/1992) potranno, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino all'11.3.2019 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigente scolastica e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione* della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI.

Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dalla Dirigente scolastica, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione della scuola. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine della predetta finestra di somministrazione, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che inizia il 23.04.2019 e termina il 30.04.2019 giustificando secondo normativa vigente.

CALENDARIO DELLE PROVE CBT E DOCENTI INDIVIDUATI QUALI SOMMINISTRATORI

I docenti somministratori prenderanno visione del "Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT, III secondaria di 1° grado - Classi NON campione", osservandone scrupolosamente le indicazioni.

Le prove si svolgeranno presso la Sede Centrale di Mignano M.L.e presso il plesso di Marzano Appio.

Durante la prova saranno presenti un docente somministratore ed un docente collaboratore tecnico.

MODULI di somministrazione:

– **per la prova d'Italiano e di Matematica** sono previsti moduli di somministrazione di 120 minuti (2 ore) per garantire l'ordinato e sereno svolgimento di ciascuna delle due prove secondo la seguente articolazione:

1. **10/15 minuti** complessivi per la gestione della classe (distribuzione e ritiro dei talloncini, firma verbali, ecc.)
2. **90 minuti per lo svolgimento della prova standard**
3. **15** minuti per gli allievi per i quali è stato richiesto il tempo aggiuntivo e/o il donatore di voce (prova con misure compensative/dispensative)
4. **10/15** minuti (aggiuntivi ai 90 min. del punto 2 e sostitutivi dei 15 min. del punto 3) per rispondere alle domande di contesto poste al termine della prova standard.

– **per la prova d'Inglese sono previsti moduli di somministrazione di 120 minuti (2 ore) comprensivi della pausa di circa 15 minuti tra la sezione di lettura (reading) e quella di ascolto (listening).**

08 Aprile 2019 Prova di ITALIANO		
Classe	**Ora**	**DOCENTE SOMMINISTRATORE**
3A -Mignano	**9.00 / 11.00**	**De Felice Marianna**
3B-Mignano	**11.15 /13.00**	**Pelliccione Giuseppina**
3^-Marzano	**9.00 /11.00**	**Mataluna Teresa**
3^-Presenzano	**11.15 /13.00**	**Iannuccilli Mafalda**

09 aprile 2018 Prova di MATEMATICA		
Classe	**Ora**	**DOCENTE SOMMINISTRATORE**
3A-Mignano	**11.15 /13.15**	**De Felice Marianna**
3B-Mignano	**9.00 / 11.00**	**De Felice Marianna**
3^-Marzano	**11.15 /13.15**	**Di Sabato Annalisa**
3^-Presenzano	**9.00 /11.00**	**Capone Giovanni**

10 Aprile 2018 Prova di INGLESE		
Classe	**Ora**	**DOCENTE SOMMINISTRATORE**
3A-Mignano	**9.00 / 11.00**	**Ariano Maria**
3B-Mignano	**11.15 /13.15**	**Segrella Silvia**
3^-Marzano	**9.00 /11.00**	**Spaziano M.Attilia**
3^-Presenzano	**11.15 /13.15**	**Melillo Paola**

Si ritiene utile specificare che, per eventuali esigenze di servizio, i docenti individuati come somministratori potranno essere scambiati con altri. Il cambio sarà tempestivamente comunicato ai docenti coinvolti.

Per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche, per le giornate di somministrazione sarà definito un nuovo orario didattico che potrebbe coinvolgere i docenti dei due plessi. Al tal proposito si ricorda che, essendo funzionale anche l'organico della scuola secondaria, i docenti potranno esse utilizzati indipendentemente dal plesso al quale sono stati inizialmente assegnati.

Si confida nella responsabile collaborazione di ciascuno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Sassi Monica
Firma omessa ai sensi dell'art.3 ,D. lgs 39/1993