



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MIGNANO M.L. - MARZANO"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di
Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomarzano.it

Prot.n. 2056/VIII.1

Mignano Montelungo 30.04.2019

AL PERSONALE ATA –ASSISTENTI AMM.VI
I.C. "Mignano M.L.-Marzano"

Albo on line/ Area Pubblicità legale
Sito web
ATTI PON

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più Assistenti Amministrativi per attività di supporto –
Progetto "Gioio...samente si apprende!"- CODICE PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-416
CUP: D48H19000050007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990,n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999,n.275,concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1977,n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1977 n.59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001,n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.31 del D.Lgs 50/2016 " Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di un concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto di nomina della Dirigente scolastica quale RUP del Progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-416 Prot. n. 1677/VIII.1 del 05/04/2019;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/18 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'avviso pubblico prot.n. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/17, "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) e Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. 0038439 del 29-12-2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID\38445 del 29.12.2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;
- con nota prot.n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa, per n.2 Sotto-azioni, in cui è inserita la Sotto-

azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia, denominato "Gioiosa...mente si apprende"!

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Gioiosa...mente si apprende"!; - Codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-416, approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 007/VIII.1 del 03.01.2018 ed inserito nel P.A. 2018;

CONSIDERATO che in sede di redazione del Programma Annuale 2018 è stato inserito il progetto "Gioiosa...mente si apprende" con Codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-416 a seguito di decreto del Dirigente Scolastico, e che nel P.A. 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/02/2019 è stato inserito il progetto suddetto, essendo l'importo del medesimo confluito nell'avanzo di amministrazione al 31/12/2018;

CONSIDERATO che gli OO CC si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto indicato in oggetto;

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali tra il personale Assistente Amministrativo appartenente all'I.C. "Mignano M.L.-Marzano" di Mignano M.L.: **Reclutamento di Personale ATA –Assistenti Amministrativi - da impiegare in attività di supporto e gestione del Progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-416 per un massimo di 40 ore.**

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA o suo sostituto dei contratti al personale coinvolto nel progetto ;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA o suo sostituto;
- gestione del registro dei contratti ;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto ;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR ;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Requisiti di ammissione alla selezione:

E' ammesso alla selezione il personale interno all'Istituzione Scolastica con contratto a T.I. .

Modalità di valutazione delle candidature degli Assistenti Amministrativi per attività di supporto:

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri di seguito indicati:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente l'incarico;
- Conoscenza e uso della piattaforma on line " gestione progetti PON scuola".

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso e corredata di documento di identità e di curriculum vitae, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 de 06.05.2019 con le seguenti modalità:

in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) – ceic8ax00c@pec.istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata. In alternativa in formato cartaceo al protocollo dell'Istituto Comprensivo "MIGNANO M.L. - MARZANO" Corso Umberto I n. 208. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I candidati dovranno impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto, in particolare, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso lordo dipendente di €.14,50 come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio , nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell'Istituto <http://www.icmignanomarzano.gov.it> .



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa SASSI Monica.

ALLEGATO "A"

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.C. "MIGNANO M.L.-MARZANO"
MIGNANO M.L.

OGGETTO:DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-416

Il/la sottoscritto/a _____
nat__ a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. 2017/18 presso l' I.C. "MIGNANO M.L.-MARZANO" di Mignano M.L., in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al _____

DICHIARA

- di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive di supporto oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-416**
- di essere disponibile alla sostituzione del DSGA**

Ai fini della compilazione della graduatoria degli aspiranti all'incarico, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL RUOLO DI APPARTENENZA	
PREGRESSA ESPERIENZA ATTINENTE L'INCARICO	
DI ESSERE ASSEGNATARIO DI: <input type="checkbox"/> 2^ POSIZ.ECON. <input type="checkbox"/> 1^ POSIZ.ECON. <input type="checkbox"/> INCARICO SPEC.	
CONOSCENZA E USO DELLA PIATTAFORMA ONLINE " GESTIONE PROGETTI PON SCUOLA	
ALTRO	

Dichiara inoltre, di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

Allega alla presente:

- documento di identità personale
- curriculum vitae

Data, _____

Firma
