

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MIGNANO - MARZANO”  
Istruzione del primo ciclo nei comuni di  
*Mignano Montelungo, Marzano Appio e Presenzano*

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)  
Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614  
ceic8ax00c@istruzione.it;

ceic8ax00c@pec.istruzione.it; [www.icmignanomarzano.gov.it](http://www.icmignanomarzano.gov.it)



Ai Sigg. Docenti di scuola primaria  
dell'I.C. Mignano M.L.-Marzano

LORO SEDI/Sito web  
E p.c.  
Al DSGA

**Oggetto: Adempimenti di fine anno e consegna Documenti scolastici – scuola primaria.**

Si trasmettono alle SS.LL. gli adempimenti in oggetto come segue:

**1. Operazioni di scrutinio finale.**

Gli scrutini finali avranno luogo nei seguenti giorni e prevedendo circa 30 minuti a classe partendo dalle classi prime e procedendo in ordine sequenziale fino alle classi quinte; solo per il plesso di Mignano-centro la classe seconda sarà scrutinata con priorità come segue:

- **7 Giugno 2019** dalle ore 15.30 alle ore 18.00 – classe seconda plesso di Mignano-scalo;
- **8 Giugno 2019** dalle ore 10.00 alle ore 12.30 – classe seconda plesso di Mignano-centro;
- **12 Giugno 2019** dalle ore 8.30 alle ore 11.00 – classi plesso di Marzano Appio;
- **12 Giugno 2019** dalle ore 11.00 alle ore 13.30 – classi plesso di Presenzano.

Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce un momento di fondamentale importanza valutativa e di orientamento pedagogico e formativo, oltre che un adempimento formale e burocratico di certificazione degli apprendimenti e dei risultati in uscita nella carriera scolastica degli alunni. Pertanto, al fine della validità dello stesso, risulta necessaria la presenza di tutti i docenti (compresi i docenti specialisti/specializzati di Lingua Inglese sostegno e religione cattolica) dei Consigli di Classe dei diversi plessi scolastici di scuola primaria; si rammenta che la non ammissione degli alunni alla classe successiva va determinato all'unanimità.

Gli elenchi degli alunni ammessi/non ammessi alla classe successiva andranno affissi presso ciascuna sede scolastica il giorno 14 Giugno alle ore 10.00.

**2. Compilazione dei Documenti di valutazione degli alunni.**

Entro il termine delle operazioni di scrutinio finale e, comunque, non oltre il 12 Giugno 2018 è necessario che tutti i docenti della scuola primaria abbiano proceduto ad inserire la valutazione finale inerente agli apprendimenti degli alunni ed i giudizi finali nell' Area del RE Axios riservata allo scrutinio per poter permettere la stampa dei *Documenti di valutazione* degli alunni, che andranno ritirati dalle docenti Coordinatrici di ogni classe durante la mattinata del 21 Giugno prima della consegna alle famiglie, prevista, per tutti i plessi, per il 24 Giugno dalle ore 17.00 alle ore 19.00.

Nel caso in cui ci siano *Documenti di valutazione* non firmati e ritirati, il giorno seguente **26 Giugno 2019 le Coordinatrici di classe avranno cura di convocare telefonicamente le famiglie degli alunni e di rimanere a disposizione dalle ore 10 alle ore 12 per l'eventuale ritiro posticipato.**

Le docenti Coordinatrici di ogni classe avranno cura di controllare che una copia del *Documento di valutazione* sia consegnata alla famiglia ed una sia firmata dai Genitori (facendo apporre la firma del ritiro anche sull'elenco della classe): la seconda copia sarà trattenuta a scuola e conservata agli Atti.

**3. Atti da consegnare alla D.S. secondo il calendario comunicato in calce** (presso gli Uffici di Segreteria):



- a) **Registri/Giornali degli insegnanti** (ciascun docente provvederà a completare on line il proprio Registro in ogni sua parte entro il termine degli scrutini per permetterne il controllo e la chiusura digitale volta alla conservazione elettronica dello stesso);
- b) **Registro di classe** (ciascun docente Coordinatore di classe provvederà a verificare che il Registro di classe on line sia completo in ogni sua parte entro il termine degli scrutini per permetterne il controllo e la chiusura digitale volta alla conservazione elettronica dello stesso);
- c) **Verbali dell'Agenda della programmazione periodica** (compilati in ogni parte dai docenti contitolari, ordinati ed inseriti nell'area preposta in RE per permetterne il controllo e la chiusura digitale volta alla conservazione elettronica degli stessi);
- d) **Registro di presenza dei docenti** (del singolo plesso a cura del Coordinatore di plesso);
- e) **Elaborati scritti:**
  - Verbali dei Consigli di Interclasse;
  - Verbali/ relazioni finali di scrutinio.
- f) **Elenco degli alunni ammessi/non ammessi alla classe successiva in duplice copia**;
- g) **Elenco dei Documenti consegnati in duplice copia con luogo, data e firma di tutti i docenti della classe contitolari.**
- h) **Documenti di valutazione degli alunni (copia) debitamente firmati da uno dei Genitori o da chi ne fa le veci e corredati dai Documenti di Certificazione delle competenze per gli alunni delle classi V.**

➤ **CALENDARIO DI CONSEGNA:**

- **28 Giugno 2019** - ore 9.30/10.30 – scuola primaria di Presenzano;  
ore 10.30/11.30 – scuola primaria di Marzano;  
ore 11.30/12.30 -scuola primaria di Mignano-Scalo;  
ore 12.30/13.30 –scuola primaria di Mignano-centro.

**4. Riordino dei sussidi didattici utilizzati e delle aule di pertinenza.**

Ciascun docente è tenuto presso il plesso di appartenenza a riordinare e riporre i sussidi didattici in aule e laboratori (compresi i cartelloni e i libri utilizzati durante l'anno) e a sistemare gli armadi di classe, cestinando i materiali inutili **nel giorno 14 Giugno p.v.** dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Le docenti Coordinatrici di Plesso sono tenuti a controllare la presenza di tutti i sussidi e a segnalare eventuali mancanze.

**5. Partecipazione a sedute dei Dipartimenti disciplinari per la revisione ed eventuale modifica della progettazione d'Istituto e/o per avanzare proposte/adequamenti per il Piano triennale dell'Offerta formativa dalle ore 9.00 alle ore 11.30 del giorno 17 Giugno 2019 presso il plesso scolastico di scuola primaria di Mignano-centro.**

**6. Partecipazione al Collegio dei Docenti: 26 Giugno p.v. alle ore 17.30** secondo la convocazione che seguirà.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Monica Sassi)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)