

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MIGNANO - MARZANO"
Istruzione del primo ciclo nei comuni di
Mignano Montelungo, Marzano Appio e Presenzano



Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)
Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614
ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomarzano.it

Ai Sigg. Docenti di Scuola Secondaria I grado

dell'I.C. Mignano M.L.-Marzano

LORO SEDI

E p.c.
Al DSGA
Atti/Sito web

Oggetto: Adempimenti finali e consegna Documenti scolastici – scuola secondaria di I grado.

Si trasmettono alle SS.LL. gli adempimenti in oggetto come segue:

1. **Atti da consegnare alla D.S. entro il giorno 08/06/2019 di:**

- A. Consegna Elaborati scritti/Verifiche disciplinari periodiche/ prove strutturate di ambito disciplinare: tutti i docenti** a consegnare presso l'Ufficio di Dirigenza (dopo averli corretti, valutati, firmati e dati in visione agli alunni) tutti gli Elaborati scritti del I e II Quadrimestre, almeno un giorno prima della data fissata per lo scrutinio finale;
- B. Relazione finale (unica per le prime e le seconde / coordinata e distinta per ogni disciplina per le classi terze) in duplice copia, comprensiva di Resoconto generale sulla Progettazione effettivamente svolta in relazione alle Conoscenze/abilità/competenze disciplinari perseguite e raggiunte nel corso dell'anno scolastico corrente;**
- C. Registro firma di presenza dei docenti** (uno per ogni plesso con consegna a cura dei Docenti Coordinatori di plesso) da consegnare al termine delle attività didattiche;
- D. Verbali dei Consigli di Classe** (completi e firmati).

Inoltre, i Coordinatori di classe delle classi terze, attraverso processi di collaborazione e condivisione diffusa con gli altri docenti del Consiglio di classe, cureranno:

- la presentazione dei *Giudizi di ammissione* all'esame di Stato I ciclo (con riferimento al triennio scolastico di scuola secondaria di I grado) integrati da un breve riferimento al *Consiglio orientativo* sulle scelte del percorso formativo successivo dei singoli candidati ammessi al suddetto Esame;
- la predisposizione del *Giudizio di ammissione* con concreta e chiara aderenza al percorso formativo seguito nel triennio alla realtà culturale ed umana degli alunni evidenziandone i livelli intellettivi, sociali e culturali di partenza e di arrivo, i risultati conseguiti, gli obiettivi raggiunti

nell'anno e nel triennio, le attitudini, gli interessi, i limiti, nonché tutti gli altri elementi validi a dare un quadro più completo della personalità umana degli allievi ;

- La predisposizione della *Certificazione delle competenze al termine del I ciclo* su RE secondo quanto concordato in sede di prescrutinio, da approvare in sede di scrutinio finale (classi terze).

Si confida nella puntuale e responsabile collaborazione di tutto il personale docente affinché le operazioni di scrutinio finale e di conclusione dell'anno scolastico si svolgano con regolarità, conformità normativa, oltre che correttezza formale e sostanziale.

2. Compilazione dei Documenti di valutazione degli alunni.

Entro le ore 14 dell' 8 Giugno 2019 è necessario che tutti i docenti della scuola secondaria abbiano proceduto ad inserire la valutazione finale inerente agli apprendimenti degli alunni nell' Area del RE Axios riservata allo scrutinio per poter permettere gli scrutini e la successiva stampa dei *Documenti di valutazione* degli alunni, che andranno ritirati dalle docenti Coordinatrici delle classi della **consegna alle famiglie, che è fissata in orario pomeridiano per il giorno 24 Giugno (dalle ore 17.00 alle ore 19.00)** per tutti i plessi.

Nel caso in cui ci siano *Documenti di valutazione* non firmati e ritirati, il giorno **26 Giugno 2019** le **Coordinatrici di classe avranno cura di convocare telefonicamente le famiglie degli alunni e di rimanere a disposizione dalle ore 10 alle ore 12 per l'eventuale ritiro posticipato.**

Le docenti Coordinatrici di ogni classe avranno cura di controllare che una copia del *Documento di valutazione* sia consegnata alla famiglia ed una sia firmata dai Genitori (facendo apporre la firma del ritiro anche sull'elenco della classe): la seconda copia sarà trattenuta a scuola e conservata agli Atti.

Le docenti Coordinatrici di ogni classe avranno cura di controllare che una copia del *Documento di valutazione* sia consegnata alla famiglia ed una sia firmata dai Genitori (facendo apporre la firma del ritiro anche sull'elenco della classe): la seconda copia sarà trattenuta a scuola e conservata agli Atti.

3. Riordino dei sussidi didattici utilizzati e delle aule di pertinenza.

Ciascun docente è tenuto presso il plesso di appartenenza a riordinare e riporre i sussidi didattici in aule e laboratori (compresi i cartelloni e i libri utilizzati durante l'anno) e a sistemare gli armadi di classe, cestinando i materiali inutili.

Le docenti Coordinatrici di Plesso sono tenuti a controllare la presenza di tutti i sussidi e a segnalare eventuali mancanze.

4. Partecipazione a sedute verticali dei Dipartimenti disciplinari per la revisione ed eventuale modifica della progettazione d'Istituto e/o per avanzare proposte/adequamenti per il Piano triennale dell'Offerta formativa nel giorno 17 Giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.30 presso il plesso scolastico di scuola primaria di Mignano-Centro per i docenti non impegnati negli Esami di stato del I ciclo d'istruzione e disponibili al confronto professionale.

5. Partecipazione al Collegio dei Docenti: 26 Giugno p.v. alle ore 17.30 secondo la convocazione che seguirà.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Monica Sassi)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)