



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “MIGNANO M.L. - MARZANO”

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomlmarzano.edu.it

Prot. n. 1907/VII.6

Mignano M.L. 17/06/2020

Al personale docente
dell'I.C. Mignano M.L.-Marzano
LORO SEDI

E p.c.
Al DSGA

Atti/Sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno e consegna dei Documenti scolastici.

Si trasmettono alle SS.LL. gli adempimenti in oggetto come segue ed in relazione sia ad ogni ordine di scuola che agli impegni collegiali comuni.

1. Atti da consegnare alle collaboratrici della DS a cura dei docenti Coordinatori di plesso entro il 30/06/2020 secondo un calendario di accesso preordinato al plesso centrale e secondo misure di sicurezza per l'emergenza Covid 19 previste e già pubblicate:

➤ **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Consegna alla docente CAPARCO SONIA il 30/06 /2020

Ore 11.00 Marzano Appio;
Ore 11.30 Mignano M.L.;
Ore 12.00 Presenzano.

- Registri di sezione** (completo, firmato e sbarrato in ogni sua parte dalle docenti di sezione fino all'espletamento delle attività didattiche in presenza);
- Registro di presenza dei docenti** (uno per ogni plesso con consegna a cura dei Docenti Coordinatori di plesso);

➤ **SCUOLA PRIMARIA**

Consegna alla docente CAPARCO SONIA il 24/06/2020

Ore 11.00 Mignano M.L. Centro;
Ore 11.30 Mignano M.L. Scalo;
Ore 12.00 Presenzano;
Ore 12.30 Marzano Appio.

- Registro di presenza dei docenti** (del singolo plesso a cura del Coordinatore di plesso) completo fino alle attività didattiche in presenza.

➤ **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

- Consegna Elaborati scritti/Verifiche disciplinari periodiche/ prove strutturate di ambito disciplinare espletate entro il 4 Marzo in presenza: tutti i docenti devono consegnare presso l'Ufficio**

di Dirigenza alla docente collaboratrice Montone Angelina (dopo averli corretti, valutati, firmati e dati in visione agli alunni) tutti gli Elaborati scritti del I e II Quadrimestre e che non siano stati già consegnati. Tale consegna dovrà avvenire dopo le operazioni di apertura dei plessi per il recupero dei materiali didattici e scolastici ed accordandosi con orari differenziati di consegna con la suddetta docente;

- B. **Registro firma di presenza dei docenti** (uno per ogni plesso con consegna a cura dei Docenti Coordinatori di plesso) e completo fino al 4 Marzo;
- C. **Verbali dei Consigli di Classe relativi al I Q** (completi e firmati qualora non già consegnati).

Si precisa che la seguente documentazione è già digitale e presente sul RE Axios e sarà acquisita direttamente agli Atti; si raccomanda di controllarne attentamente la completezza e la correttezza per l'archiviazione amministrativa:

- a) **Registri/Giornali degli insegnanti** (ciascun docente ha provveduto a completare on line il proprio Registro in ogni sua parte relativamente alle attività svolte in presenza entro il termine degli scrutini per permetterne il controllo e la chiusura digitale volta alla conservazione elettronica dello stesso);
- b) **Registro di classe** (ciascun docente Coordinatore di classe provvederà a verificare che il Registro di classe on line sia completo in ogni sua parte relativamente sia alle attività in presenza che a quelle a distanza entro il termine degli scrutini per permetterne il controllo e la chiusura digitale volta alla conservazione elettronica dello stesso);
- c) **Verbali dell'Agenda della programmazione periodica** (compilati in ogni parte dai docenti contitolari, ordinati ed inseriti nell'area preposta in RE per permetterne il controllo e la chiusura digitale volta alla conservazione elettronica degli stessi).

2. Disposizioni comuni ed impegni collegiali comuni a tutto il personale

2.1 - Documentazione digitale specifica da produrre:

- a) **Relazione finale per ogni sezione /classe** (unica per tutte le sezioni della scuola dell'infanzia e le classi della scuola primaria e per classi prime e seconde della scuola secondaria di I grado - sulle attività didattiche svolte durante l'anno sia in presenza che a distanza e in relazione alla descrizione didattico-disciplinare della classe comprensiva di Resoconto generale sulla **Progettazione effettivamente svolta in relazione alle Conoscenze/Abilità/Competenze Disciplinari perseguite e raggiunte nel corso dell'anno scolastico corrente al fine della predisposizione del PIA** : tale documentazione dovrà essere elaborata digitalmente e costituisce parte integrante dei lavori dei Dipartimenti disciplinari del 23/06/2020 e dovrà essere inviata alla docente con incarico di **FS Prof.ssa Ferritto Ilania**;

2.2 Partecipazione a riunioni collegiali online:

- a) **Dipartimenti disciplinari: 23/06/2020** - come da convocazione già predisposta - ai fini dell'elaborazione del PIA per l'a.s. 2020/21 da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti;
- b) **Collegio dei Docenti: 30 Giugno p.v. alle ore 16.00** secondo la convocazione che seguirà.

Seguirà specifica Nota di apertura plessi ed autorizzazione all'accesso ordinato ed in sicurezza agli stessi .

Distinti saluti.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Monica Sassi
Firma autografa omessa ai sensi del D.lgs 39/93