



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “MIGNANO M.L. - MARZANO”

Istruzione del primo ciclo nei comuni di
Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomalmarzano.edu.it

Prot. 1935/VII.6

Mignano M.L., 19/06/2020

Al Personale Docente
in servizio c/o I.C. Mignano M.L. - Marzano
Al Personale ATA
Al DSGA
Loro Sedi

Sito Web/ATTI

**Oggetto: Apertura straordinaria degli edifici scolastici per il personale docente
Calendario e modalità di accesso**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la propria Disposizione dirigenziale Prot. 1207/I.1 del 19/03/2020 relativa all'organizzazione degli Uffici in modalità di lavoro agile conseguenti alle misure urgenti disposte con D.P.C.M. 11 marzo 2020 e D.L. n. 18/2020 e la proroga di tale modalità fino a nuove disposizioni;

Visto il DPCM del 11 Giugno 2020 art. 3 comma 5 che prescrive la predisposizione , anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, di idonee misure di sicurezza atte a garantire la progressiva riapertura degli uffici e il rientro in sicurezza dei dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del D.l. n. 34 del 19 maggio;

Vista la nota prot. 1931/VII.6 del 19/06/2020, relativa alla Disposizione dirigenziale di apertura dei plessi e degli Uffici per lo svolgimento in presenza di attività indifferibili e necessarie dal 22/06/2020

Viste le richieste dei docenti Responsabili di Plesso di apertura dei plessi , per la necessità di reperimento di materiale didattico personale;

Sentito il DSGA ;

Predisposte le necessarie tutele e misure in materia di prevenzione del contagio da Covid-19;

DISPONE

l'apertura degli edifici scolastici ai fini del recupero dei materiali didattici scolastici secondo il seguente calendario e con le rispettive modalità di accesso:

per tutti gli ordini di scuola:

Martedì 23/06/2020 dalle ore 09,00

Mercoledì 24/06/2020 dalle ore 09,00

I turni di accesso dei docenti in servizio in ogni plesso scolastico saranno coordinati dai Responsabili di plesso a seconda degli spazi e delle vie di entrata / uscita e transito verso le aule differenziate e secondo le misure di sicurezza già pubblicate e nel rispetto del principio di non affollamento ed assembramento, con almeno 2 turni:

1° turno 9,00 – 11,00

2° turno 11,00 – 13,00



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “MIGNANO M.L. - MARZANO”

*Istruzione del primo ciclo nei comuni di
Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano*

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomlmarzano.edu.it

Gli stessi responsabili di plesso avranno cura, ove possibile, di differenziare le vie di entrata/uscita/transito e di farne osservare il rispetto.

Si precisa che nel plesso “Villatico” di Presenzano è possibile utilizzare gli accessi diretti alle aule specifiche per classe.

Si ribadisce che ogni docente per l’accesso ai locali scolastici dovrà essere munito di mascherina e guanti propri per toccare superfici e materiali e dovrà igienizzarsi le mani per l’uso degli spazi e/o dei servizi comuni.

Si rammenta che è assolutamente vietato l’accesso ai locali da parte di chi non è autorizzato e/o in servizio nel plesso scolastico.

Eventuale materiale da consegnare alle famiglie degli alunni potrà essere raccolto in busta chiusa con il nominativo e ritirato successivamente all’ingresso dai genitori (di questa necessità va data comunicazione alla scrivente, che ne disporrà il ritiro ordinato per il tramite dei collaboratori scolastici)

Inoltre, si ravvisa che:

persiste l’obbligo per il personale tutto di attenersi scrupolosamente, alle misure igienico-sanitarie indicate dai Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri rispettivamente emanati in data 8, 9 ,11 marzo2020 e rese note sul sito istituzionale, anche con opportune ed aggiuntive informative in allegato al DVR.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Ogni accesso ai locali dell’istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di contenere il contagio e mettere in atto le procedure di protezione della salute di ogni operatore.

Si raccomanda la puntuale osservanza delle disposizioni impartite.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Monica SASSI

Firma autografa omessa ai sensi del D.lgs 39/93