



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MIGNANO M.L. - MARZANO"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di
Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano
Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)
Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614
ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it;
www.icmignanomlmarzano.edu.it

PROT. N. 2093/IV.1

MIGNANO M.L. 01 GIUGNO 2021

Ai Sigg. Docenti di scuola primaria
dell'I.C. Mignano M.L.-Marzano

LORO SEDI/Sito web
E p.c.
Al DSGA

Oggetto: Adempimenti di fine anno e consegna Documentazione scolastica – scuola primaria.

Si trasmettono alle SS.LL. gli adempimenti in oggetto come segue:

1. Operazioni di scrutinio finale.

Gli scrutini finali avranno luogo come da Nota Prot.n. 1973/IV.1 del 25/05/2021.

Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce un momento di fondamentale importanza valutativa e di orientamento pedagogico e formativo, oltre che un adempimento formale e burocratico di certificazione degli apprendimenti e dei risultati in uscita nella carriera scolastica degli alunni. Pertanto, al fine della validità dello stesso, risulta necessaria la presenza di tutti i docenti (compresi i docenti specialisti/specializzati di Lingua Inglese sostegno e religione cattolica) dei Consigli di Classe dei diversi plessi scolastici di scuola primaria;

2. Compilazione dei Documenti di valutazione degli alunni.

- a) Entro il termine delle operazioni di scrutinio finale e, comunque, non oltre il 7 Giugno 2021 è necessario che tutti i docenti della scuola primaria abbiano proceduto ad inserire la valutazione finale per competenze inerenti agli obiettivi disciplinari e i giudizi finali nell' Area del RE Axios riservata allo scrutinio per poter permettere la stampa dei *Documenti di valutazione* degli alunni e i **Documenti di Certificazione delle competenze** per gli alunni delle classi V.

3. Atti da completare e consegnare alla D.S. secondo il calendario comunicato in calce (presso gli Uffici di Segreteria):

- b) **Registri/Giornali degli insegnanti** (ciascun docente provvederà a completare on line il proprio Registro in ogni sua parte entro il termine degli scrutini per permetterne il controllo e la chiusura digitale volta alla conservazione elettronica dello stesso);
- c) **Registro di classe** (ciascun docente Coordinatore di classe provvederà a verificare che il Registro di classe on line sia completo in ogni sua parte entro il termine degli scrutini per permetterne il controllo e la chiusura digitale volta alla conservazione elettronica dello stesso);
- d) **Verbali dell'Agenda della programmazione periodica** (compilati in ogni parte dai docenti contitolari, ordinati ed inseriti nell'area preposta in RE per permetterne il controllo e la chiusura digitale volta alla conservazione elettronica degli stessi);
- e) **Registro di presenza dei docenti** (del singolo plesso a cura del Coordinatore di plesso);
- f) **Elaborati scritti:**
- Verbali dei Consigli di Interclasse;
 - Verbali/ relazioni finali di scrutinio da sottoscrivere a cura dei coordinatori di ogni classe all'atto dello scrutinio in sede.

4. Partecipazione a sedute verticale dei Dipartimenti disciplinari per la revisione ed eventuale modifica della progettazione d'Istituto e/o per avanzare proposte/adequamenti per il Piano triennale dell'Offerta formativa nel giorno 23 Giugno 2021 dalle ore 16.00 alle ore 18.30 .

5. Incontro docenti classi-ponte (V Primaria- Infanzia sez.V anni) giorno 21 giugno 2021 ore 16,00/18,30.

6. Incontro docenti classi-ponte (V Primaria-Docenti Italiano/Matematica/Inglese Scuola Secondaria) giorno 22 giugno 2021 ore 9,30/12,00 (in Sede)

7. Partecipazione al Collegio dei Docenti: 30 Giugno p.v. alle ore 16.00 secondo la convocazione che seguirà.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Monica Sassi)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)