



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MIGNANO M.L. - MARZANO”

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomlmarzano.edu.it

Prot. 4570/II.10

Mignano M.L., 23/11/2021

Ai Docenti e ai Genitori degli Alunni
della Scuola dell'Infanzia di Mignano Montelungo
della Scuola Primaria Mignano Centro (classi III e IV)
della Scuola Secondaria di I grado di Marzano Appio

Ai Sindaci dei Comuni
di Mignano Montelungo e Marzano Appio

-Atti/Sito WEB

Oggetto: comunicazione disposizioni organizzative entrata posticipata utenza per Assemblea sindacale del 26 Novembre 2021 per i plessi di: Scuola dell'Infanzia Mignano Montelungo, Scuola Primaria Mignano Centro (classi III e IV), Scuola Secondaria di I grado di Marzano Appio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Viste le adesioni del personale in servizio presso l'I.C. in intestazione all'Assemblea sindacale indetta dalla Organizzazione sindacale **F.G.U. Gilda degli Insegnanti di Caserta** per il g. **26 Novembre p.v.** dalle ore 8.30 alle ore 10.30;

Vista la Normativa vigente in materia;

Considerate le esigenze organizzativo-gestionali;

DISPONE

l'entrata posticipata del personale ATA e docente e l'inizio differito delle attività didattiche per i plessi di Scuola dell'Infanzia di Mignano Montelungo e di Scuola Secondaria di I grado di Marzano Appio, nonché per le classi III e IV della Scuola Primaria Mignano Centro.

Pertanto, le attività didattiche dei Plessi suindicati si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- 1) Apertura plessi da parte del personale ATA ore 10:35;**
- 2) Inizio attività didattiche alle ore 10.45 con entrata di alunni e personale docente alle ore 10.40.**

Visto l'orario di entrata posticipata i buoni pasto per la fruizione del servizio di refezione vanno comunicati e consegnati il giorno prima (cioè giovedì 25 Novembre c.a.) alla scuola di frequenza; i Coordinatori di plesso avranno cura di comunicare al servizio di refezione in tempo utile, come avviene quotidianamente.

Si specifica che gli orari di uscita rimangono invariati e il Docente Coordinatore del plesso avrà cura di darne adeguata informativa alle famiglie degli alunni; mentre l'Ente locale è pregato di organizzare, ove possibile, il servizio di trasporto in relazione alle esigenze organizzative evidenziate.

Confidando nella consueta disponibilità delle SS.LL., si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Monica Sassi

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93