



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MIGNANO M.L. - MARZANO"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

**Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano**

Corso Umberto I, 208 - 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 - C.F.: 95005860614

[ceic8ax00c@istruzione.it](mailto:ceic8ax00c@istruzione.it) [ceic8ax00c@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ax00c@pec.istruzione.it) [www.icmignanomlmarzano.edu.it](http://www.icmignanomlmarzano.edu.it)

Al Direttore S.G.A. **SPAZIANO LUIGI**

Sito web - All'albo on line - Atti

**OGGETTO:** Conferimento incarico di direzione amministrativa del progetto - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n° 28966 del 06/09/2021 - Digital board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia da Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.  
Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2022-53 CUP: D49J21014430006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTA** la legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n° 28966 del 06/09/2021 - Digital board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia da Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.2 "Digital board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto, deliberato dal Collegio docenti (delib. n° 47 del 14/02/2022) e approvato dal Consiglio d'Istituto (delib. n° 101 del 14/02/2022 );
- VISTA** la Candidatura n° 1072139 inoltrata da questa istituzione scolastica in data 18/11/2021;
- VISTA** l'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del 26 ottobre 2021, n° 353;
- VISTA** la nota M.I. prot. n° AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa per l'azione 13.1.2 - codice identificativo: 13.1.2A-FESR PON-CA-2022-53;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n° 107;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio nel Programma Annuale e.f. 2022 dei finanziamenti relativi al progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2022-53 (prot. n° 1014/VI.1 del 15/02/2022);
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del D.S.G.A. per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto citato in epigrafe;
- VISTO** il percorso formativo ipotizzato;

#### INDIVIDUA

il direttore s.g.a. SPAZIANO LUIGI, nato a Cassino (FR) il 16/05/1962 e residente a Marzano Appio (CE) in via Caldaroni, n° 120, c.a.p. 81035 - cod. fis. SPZLGU62E16C034X - quale destinatario dell'incarico per la direzione amministrativa del progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2022-53.

Progetto	Sotto Azione	Fondo	Descrizione azione	Importo autorizzato
13.1.2A-FESR PON-CA-2022-53	13.1.2A Dotazione di attrezzature per la Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (Digital board)	FESR	Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia da Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia	€ 39.400,50

#### 1. Oggetto dell'incarico

Al sig. SPAZIANO LUIGI è affidato l'incarico della direzione amministrativa del progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2022-53 per n. 23 ore che si svolgeranno presso la sede centrale dell'istituto.

#### 2. Durata dell'incarico

L'incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 dicembre 2022.

#### 3. Compiti del direttore s.g.a.

Nell'ambito delle attività previste per il direttore s.g.a., rientrano i seguenti compiti:

- *collaborazione con la Dirigente scolastica nell'esercizio delle sue funzioni di direzione e coordinamento;*
- *collaborazione con il progettista e il collaudatore;*
- *predisposizione degli atti funzionali alla gestione del progetto nel rispetto degli adempimenti e delle procedure previste dall'avviso M.I. e dalle successive note ministeriali;*
- *attuazione degli adempimenti contributivi e fiscali;*
- *tenuta dei libri contabili;*
- *tenuta del registro di carico e di scarico dei materiali;*
- *redazione e controllo dei contratti del personale coinvolto;*

- gestione degli incassi e dei pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- certificazione e rendicontazione di spesa (anche oltre il 30/12/2022);
- archiviazione della documentazione relativa alla gestione del PON.

#### **4. Corrispettivo della prestazione**

Il compenso orario è determinato in € 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 lordo stato) ed è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Saranno liquidate le ore di attività effettivamente prestate, oltre il normale orario di servizio, debitamente certificate e documentate e corredate di regolare foglio firme/registro di presenza in entrata e in uscita.

L'importo sarà corrisposto, a conclusione delle attività del progetto, dopo l'effettiva erogazione dei fondi da parte degli organi competenti.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'istituzione scolastica per cause non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, ecc.).

#### **5. Revoca dell'incarico**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività. In tal caso, sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato, si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **6. Riservatezza**

Tutti i dati e le informazioni di cui il direttore s.g.a. entri in possesso durante lo svolgimento della prestazione, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, ne viene vietata qualsiasi divulgazione. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal direttore s.g.a. e acquisiti dall'istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il direttore s.g.a. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Decreto Legislativo. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dirigente scolastica dott.ssa Monica Sassi.

Il Rappresentante Legale  
Dirigente scolastica  
Dott.ssa Monica Sassi

*Per accettazione dell'incarico:*

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_