



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MIGNANO M.L. - MARZANO”

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

**Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano**

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomlmarzano.edu.it

Ai Docenti e  
ai Genitori degli Alunni  
dell'Istituto Comprensivo Statale  
“Mignano M.L. - Marzano”

Al Sindaci dei Comuni  
di Mignano M.L. – Presenzano - Marzano A.

e p.c. Al D.S.G.A. d'Istituto

-SEDE  
-Atti/Sito WEB

**Oggetto: Disposizioni organizzative per l'Assemblea Sindacale FLC – CGIL - per il personale Docente - ATA – 24 ottobre 2022 dalle ore 8:00 alle ore 10:00.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTE** le adesioni del personale in servizio presso l'I.C. in intestazione all'Assemblea sindacale indetta dall'Organizzazione sindacale **FLC – CGIL per il giorno 24 Ottobre p.v. dalle ore 8,00 alle ore 10,00;**

**VISTA** la Normativa vigente in materia;

**CONSIDERATE** le esigenze organizzativo-gestionali;

### DISPONE

l'entrata posticipata del Personale ATA e docente con inizio differito delle attività didattiche alle ore 10.20 per i plessi:

1. Scuola dell'Infanzia di Presenzano, di Mignano M.L.;
2. Scuola dell'Infanzia “B. Calce” di Mignano M.L.;
3. Scuola Primaria di Presenzano;
4. Scuola Primaria “Fuoco” di Mignano M.L – Centro;
5. Scuola Secondaria di I grado di Marzano A.;
6. Scuola Secondaria di I grado “Cederle” di Mignano M.L. solo per le classi 1<sup>a</sup> A – 2<sup>a</sup> A – 3<sup>a</sup> A – 1<sup>a</sup> B 3<sup>a</sup> B, mentre la classe 2<sup>a</sup> B entra regolarmente.

Pertanto, le attività didattiche dei Plessi suindicati si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

**1) Apertura plessi e ingresso del personale ore 10:15;**

**2) Inizio attività didattiche alle ore 10,20.**

Visto l'orario di entrata posticipata i buoni pasto per la fruizione del servizio di refezione vanno comunicati anticipatamente alla Scuola di frequenza.

Si specifica che il Docente Coordinatore del plesso avrà cura di darne adeguata informativa alle famiglie degli alunni; mentre l'Ente locale è pregato di organizzare il servizio di trasporto in relazione alle esigenze organizzative evidenziate.

Confidando nella consueta disponibilità delle SS.LL., si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Monica Sassi

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93