



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MIGNANO M.L. - MARZANO"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

Mignano Montelungo, Marzano Appio, Prezenzano

Corso Umberto I, 208 - 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 - C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it ceic8ax00c@pec.istruzione.it www.icmignanomlmarzano.edu.it

ATTI

SITO WEB - ALBO ON LINE

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI NEI RUOLI DEL PERSONALE ATA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - NextGenerationEU - Finanziato dall'Unione Europea - "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20951

Titolo progetto: InnovativaMente

CUP: D44D22004880006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59; VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);
- VISTA legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

- VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;
- VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «*Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77*»;
- VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*» e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 «Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole»;
- VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*»
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'Istruzione;

- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella *D*, allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
- VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «*Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante «*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*», che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante «*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*»;
- VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)*»;
- VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;
- VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante «*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative*»;
- VISTA la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR*»;
- VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR*»;
- VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante «*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC*»;
- VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante «*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*»;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del «*Piano Scuola 4.0*» in attuazione della linea di investimento 3.2 «*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*» nell'ambito

- della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “*Scuola 4.0*” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTA la nota 107624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive, e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*
- VISTA la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Circolare delle procedure finanziarie PNRR*”;
- VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori*”;
- CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 Componente 1 – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;
- CONSIDERATO che il Decreto del Ministro dell’Istruzione dell’8 agosto 2022 prevede due distinte Azioni:
- Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;
 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro;
- VISTO il QUADERNO n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022/2025;
- PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:
- “*Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento*” - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”;
- VISTO l’accordo di concessione prot. n. 42417 del 17/03/2023, firmato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20951 dal titolo “*InnovativaMente*” per un importo pari a € 129.792,66;

VISTA	la delibera n. 18 del 13/04/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
VISTO	il Programma Annuale per l'e.f. 2023;
VISTO	il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 2485/VI.10 del 28/04/2023 ratificato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/05/2023;
VISTA	la delibera n° 19 del 13/04/2023 del Consiglio di Istituto circa i criteri di selezione del personale per l'individuazione di esperto progettista;
VISTA	la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 3183/VI.10 del 31/05/2023;
VISTA	la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 3184/VI.10 del 31/05/2023;
VISTA	la nota ministeriale prot. n. 4302 del 14/01/2023 "CHIARIMENTI E F.A.Q.";
RILEVATA	la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale ATA interno all'Istituzione scolastica, una figura di Assistente amministrativo e una di Collaboratore scolastico nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di due unità di personale ATA: una per il profilo di Assistente amministrativo e una per il profilo di Collaboratore scolastico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, appositamente nominata dalla Dirigente scolastica, attribuirà un punteggio globale massimo di 70 punti. Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri disciplinati dalle tabelle a-b-c. Per ogni criterio è attribuito il punteggio. Il valore massimo per i vari criteri è il seguente:

TABELLA A) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	MAX 30 PUNTI		
TITOLI	PUNTI MAX	A cura del candidato	Riservato alla commissione
Diploma di scuola secondaria di 1° grado (solo per i C.S.)	1		
Diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado	5		
Laurea triennale	9		
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	15		
TABELLA B) VALUTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI	MAX 10 PUNTI		
Certificazioni informatiche avanzate (eucip, cisco, ecc.) – 1 punto per ogni certificazione	Max 2 punti		
Certificazioni inerenti le tic (ecdl, core fortic, fortic2, nuova ecdl standard, eipass 7 moduli (1 punto per ogni titolo e/o certificazione)	Max 2 punti		
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale funzionali al profilo lavorativo (1 punto per ogni titolo e/o certificazione)	Max 6 punti		
TABELLA C) VALUTAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX 30 PUNTI		
Anzianità di servizio nel profilo di Assistente amministrativo/Collaboratore scolastico (1 punto per anno di servizio)	Max 8 punti		
Esperienze documentate connesse all'oggetto dell'incarico (1 punto per ogni esperienza)	Max 6 punti		
Esperienze documentate in progetti finanziati dal MIUR (1 punto per ogni esperienza)	Max 6 punti		
Esperienze lavorative su progetti PON FSE o FESR (1 punto per ogni esperienza)	Max 6 punti		
Incarichi specifici (1 punto per ogni incarico)	Max 4 punti		
		TOTALE	MAX 70 PUNTI

SVOLGIMENTO ATTIVITÀ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- 1) Partecipazione alla commissione di valutazione per il reclutamento del personale;
- 2) Attività di supporto tecnico al RUP nella gestione degli acquisti, in particolare per ciò che riguarda la parte istruttoria degli acquisti;
- 3) Attività di supporto tecnico al RUP nella gestione delle rendicontazioni e dei monitoraggi;
- 4) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- 5) Supportare D.S. e D.S.G.A. nella gestione dei rapporti con le aziende e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- 6) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro i contratti per forniture e servizi;
- 7) La verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH), la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici, la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
- 8) supporto in ogni fase nella gestione efficace delle procedure di gara, anche in merito alle attività amministrative e operative di pubblicazione gara;
- 9) collaborazione attiva e fattiva con tutte le figure coinvolte nell'attuazione del progetto.

SVOLGIMENTO ATTIVITÀ COLLABORATORI SCOLASTICI

- 1) Supporto per la sistemazione e installazione delle apparecchiature e delle suppellettili nei locali digitalizzati;
- 2) Favorire l'accesso ai locali per la consegna del materiale anche in orari serali;
- 3) Supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti, i tecnici e con tutto il personale coinvolto a qualunque titolo;
- 4) Provvedere all'apertura e chiusura dei locali e alla pulizia degli stessi.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione, in caso di affidamento di incarico, potrà richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati e le esperienze maturate. La mancata veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Dirigente scolastica coadiuvata da una apposita commissione in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio (Griglia di valutazione) predeterminati dal Consiglio d'Istituto.

DURATA DELL'INCARICO

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito riportato:

- Max n° 30 ore per l'assistente amministrativo
- Max n° 30 ore per il collaboratore scolastico

Le ore dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio, a far data dalla data dell'incarico e fino al termine di realizzazione del progetto, fissato al 31/12/2024.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Per partecipare alla selezione, l'Assistente amministrativo e il Collaboratore scolastico dovranno far pervenire presso l'ufficio di protocollo della Scuola, a mezzo posta elettronica certificata, raccomandata postale o "brevi manu", entro le ore **12:00 del 20/6/2023**, pena l'esclusione, ***l'Istanza di partecipazione alla selezione di Assistente amministrativo/Collaboratore scolastico - Allegato 1)*** allegata al presente avviso, appositamente compilata. Pena l'inammissibilità della candidatura, dovranno essere allegati anche i seguenti documenti,:

- **Informativa al trattamento dei dati personali – Allegato 2**
- **Curriculum vitae , in formato europeo, debitamente firmato**
- **Copia documento di riconoscimento in corso di validità**
- **Scheda autodichiarazione titoli e punteggi – Allegato 3**

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede il protocollo in entrata dell'Istituzione scolastica. L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle email.

Il plico, dovrà obbligatoriamente recare esternamente la dicitura:

“Candidatura assistente amministrativo/collaboratore scolastico progetto PNRR “InnovativaMente” M4C113.2-2022-961-P-20951”.

Solo in caso di assenza di candidature da parte di assistenti amministrativi o collaboratori scolastici interni all'Istituzione scolastica, si procederà ad effettuare un altro avviso per la selezione di personale ATA esterno all'Istituzione scolastica.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. pervenuta oltre i termini previsti;
2. pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
3. sprovvista della firma in originale del candidato;
4. presentata da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso.

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio presso la sede centrale dell'istituto o nei plessi interessati. Le attività, inoltre, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. L'incarico avrà durata dalla data dell'atto di individuazione e sino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

L'attività prevista per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimata come di seguito:

- max n° 30 ore per l'assistente amministrativo, retribuite col compenso orario, come previsto dal vigente CCNL, di € 19,24 lordo stato;
- max n° 30 ore per il collaboratore scolastico, retribuite col compenso orario, come previsto dal vigente CCNL, di € 16,59 lordo stato;

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo nei pagamenti.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto in un'unica soluzione, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento della Dirigente scolastica. La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo di € 1.074,90 onnicomprensivi (€ 577,20 per l'assistente amministrativo ed € 497,70 per il collaboratore scolastico) e sarà comunque commisurata all'attività effettivamente svolta.

MANCATA ATTIVAZIONE PROGETTO

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili all'Istituzione scolastica.

PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'istituto www.icmignanomlmarzano.edu.it, in amministrazione trasparente.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03, del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Monica Sassi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*