



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “MIGNANO M.L. - MARZANO”

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

**Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano**  
Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)  
Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614  
ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it;  
www.icmignanomlmarzano.edu.it

PROT. N. 3170/IV.1

MIGNANO M.L., 31 MAGGIO 2024

Ai Sigg. Docenti di Scuola Primaria  
dell'I.C. Mignano M.L. - Marzano

LORO SEDI/Sito web  
E p.c.  
Al DSGA

**Oggetto: Adempimenti di fine anno e consegna Documentazione scolastica – Scuola Primaria.**

Si trasmettono alle SS.LL. gli adempimenti in oggetto come segue:

## **1. Operazioni di scrutinio finale.**

Gli scrutini finali avranno luogo come da **Nota Prot.n. 3163/IV.1 del 31/05/2024.**

Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce un momento di fondamentale importanza valutativa e di orientamento pedagogico e formativo, oltre che un adempimento formale e burocratico di certificazione degli apprendimenti e dei risultati in uscita nella carriera scolastica degli alunni. Pertanto, al fine della validità dello stesso, risulta necessaria la presenza di tutti i docenti (compresi i docenti specialisti/specializzati di Lingua Inglese sostegno e religione cattolica) dei Consigli di Classe dei diversi plessi scolastici di scuola primaria;

## **2. Compilazione dei Documenti di valutazione degli alunni.**

- a) Entro il termine delle operazioni di scrutinio finale è necessario che tutti i docenti della scuola primaria abbiano proceduto ad inserire la valutazione finale per competenze inerenti agli obiettivi disciplinari e i giudizi finali nell' Area del RE Axios riservata allo scrutinio per poter permettere la stampa dei *Documenti di valutazione* degli alunni e i **Documenti di Certificazione delle competenze** per gli alunni delle classi V.

## **3. Atti da completare e/o consegnare alla D.S. secondo il calendario comunicato in calce** (presso gli Uffici di Segreteria):

- b) **Registri/Giornali degli insegnanti** (ciascun docente provvederà a completare on line il proprio Registro in ogni sua parte entro il termine degli scrutini per permetterne il controllo e la chiusura digitale volta alla conservazione elettronica dello stesso);
- c) **Registro di classe** (ciascun docente Coordinatore di classe provvederà a verificare che il Registro di classe on line sia completo in ogni sua parte entro il termine degli scrutini per permetterne il controllo e la chiusura digitale volta alla conservazione elettronica dello stesso);
- d) **Verbali dell'Agenda della programmazione periodica** (compilati in ogni parte dai docenti contitolari, ordinati ed inseriti nell'area preposta in RE per permetterne il controllo e la chiusura digitale volta alla conservazione elettronica degli stessi);
- e) **Registro di presenza dei docenti** (del singolo plesso a cura del Coordinatore di plesso);
- f) **Elaborati scritti:**
- Verbali dei Consigli di Interclasse;
  - Verbali/ relazioni finali di scrutinio da sottoscrivere a cura dei coordinatori di

ogni classe all'atto dello scrutinio in sede e relazione finale attuazione PEI per alunni DA.

- g) **Prospetto rendicontazione prestazioni ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti – a. s. 2023/24** (a cura dei Docenti Coordinatori di plesso); **4Richiesta ferie estive su Sportello Digitale.**

**4. Riordino dei sussidi didattici utilizzati e delle aule di pertinenza.**

Ciascun docente è tenuto presso il plesso di appartenenza a riordinare e riporre i sussidi didattici in aule e laboratori (compresi i cartelloni e i libri utilizzati durante l'anno) e a sistemare gli armadi di classe, cestinando i materiali inutili **nei giorni 18 e 20 Giugno p.v.** dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Le docenti Coordinatrici di Plesso sono tenuti a controllare la presenza di tutti i sussidi e a segnalare eventuali mancanze

**5. Incontro docenti classi–ponte (V Primaria- Infanzia sez.V anni ) giorno 19 giugno 2024 ore 15.00/17.30 nel plesso di PRESENZANO**

**6.Partecipazione ai colloqui Scuola-Famiglia in presenza il giorno 24 Giugno 2024 dalle ore 16.30 alle ore 19.00 e consegna Documento di Valutazione a cura dei Docenti coordinatori di classe.**

**7. Partecipazione al Collegio dei Docenti: 27 Giugno p.v. alle ore 17.00** secondo la convocazione che seguirà.

**\* VISTA la programmazione dei corsi di formazione digitale del personale docente nell'ambito del Fondi del PNRR si raccomanda l'iscrizione agli stessi e la frequenza al fine di migliorare/implementare le competenze digitali.**

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Monica Sassi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993