



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “MIGNANO M.L. - MARZANO”

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

**Mignano Montelungo, Marzano Appio, Presenzano**

Corso Umberto I, 208 – 81049 Mignano Montelungo (CE)

Tel. e Fax: 0823/904424 – C.F.: 95005860614

ceic8ax00c@istruzione.it; ceic8ax00c@pec.istruzione.it; www.icmignanomlmarzano.edu.it

PROT. N. 3170/ IV.1

MIGNANO M.L., 31 MAGGIO 2024

Ai Sigg. Docenti di Scuola Secondaria I grado  
dell’I.C. Mignano M.L. - Marzano  
LORO SEDI

E p.c.  
Al DSGA  
Atti/Sito web

**Oggetto: Adempimenti finali e consegna Documentazione scolastica – Scuola Secondaria di I grado.**

Si trasmettono alle SS.LL. gli adempimenti in oggetto come segue:

**1. Atti da consegnare alla D.S. entro il giorno 05/06/2024 di:**

- A. Consegna Elaborati scritti/Verifiche disciplinari periodiche/prove strutturate di ambito disciplinare/compiti autentici anche in formato digitale presso l’Ufficio di Dirigenza (dopo averli corretti, valutati, firmati e dati in visione agli alunni) tutti gli Elaborati scritti del I e II Quadrimestre;**
- B. Relazione finale distinta per ogni disciplina e coordinata, unica per le prime e le seconde in duplice copia per le classi terze, comprensiva di Resoconto generale sulla Progettazione effettivamente svolta in relazione alle Conoscenze/abilità/competenze disciplinari perseguite e raggiunte nel corso dell’anno scolastico corrente;**
- C. Relazione finale e compilazione sez.11 del PEI per gli alunni DVA.**
- D. Registro firma di presenza dei docenti (uno per ogni plesso con consegna a cura dei Docenti Coordinatori di plesso) da consegnare al termine delle attività didattiche;**
- E. Copia Verbali dei Consigli di Classe (completi e firmati);**
- F. Prospetto rendicontazione prestazioni ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti – a. s. 2023/24 (a cura dei Docenti Coordinatori di plesso);**
- G. Richiesta ferie estive su Sportello Digitale.**

Inoltre, i Coordinatori di classe delle classi terze, attraverso processi di collaborazione e condivisione diffusa con gli altri docenti del Consiglio di classe, cureranno:

- la presentazione dei *Giudizi di valutazione* all’esame di Stato I ciclo (con riferimento al triennio scolastico di scuola secondaria di I grado) integrati da un breve riferimento al *Consiglio orientativo* sulle scelte del percorso formativo successivo dei singoli candidati ammessi al suddetto Esame;
- la predisposizione del *Giudizio di valutazione finale* con concreta e chiara aderenza al percorso formativo seguito nel triennio alla realtà culturale ed umana degli alunni evidenziandone i livelli intellettivi, sociali e culturali di partenza e di arrivo, i risultati conseguiti, gli obiettivi raggiunti

nell'anno e nel triennio, le attitudini, gli interessi, i limiti, nonché tutti gli altri elementi validi a dare un quadro più completo della personalità umana degli allievi;

- La predisposizione della *Certificazione delle competenze al termine del I ciclo* su RE secondo quanto concordato in sede di pre-scrutinio, da approvare in sede di scrutinio finale (classi terze).

Si confida nella puntuale e responsabile collaborazione di tutto il personale docente affinché le operazioni di scrutinio finale e di conclusione dell'anno scolastico si svolgano con regolarità, conformità normativa, oltre che correttezza formale e sostanziale.

## **2. Compilazione dei Documenti di valutazione degli alunni.**

**Entro le ore 13 del 6 Giugno 2024** è necessario che tutti i docenti in servizio della scuola secondaria abbiano proceduto ad inserire la valutazione finale inerente agli apprendimenti degli alunni nell' Area del RE Axios riservata allo scrutinio per poter permettere gli scrutini e la successiva stampa dei *Documenti di valutazione* degli alunni.

## **3. Riordino dei sussidi didattici utilizzati e delle aule di pertinenza.**

Ciascun docente è tenuto presso il plesso di appartenenza a riordinare e riporre i sussidi didattici in aule e laboratori (compresi i cartelloni e i libri utilizzati durante l'anno) e a sistemare gli armadi di classe, cestinando i materiali inutili.

Le docenti Coordinatrici di Plesso sono tenute a controllare la presenza di tutti i sussidi e a segnalare eventuali mancanze.

**5. Partecipazione ai colloqui Scuola-Famiglia in presenza giorno 24 Giugno 2024 dalle ore 16.30 alle ore 18.00 e consegna Documento di Valutazione a cura dei Docenti coordinatori di classe.**

**7. Partecipazione al Collegio dei Docenti: 27 Giugno p.v. alle ore 17.00** secondo la convocazione che seguirà.

**\* VISTA la programmazione dei corsi di formazione digitale del personale docente nell'ambito dei Fondi del PNRR si raccomanda l'iscrizione agli stessi e la frequenza al fine di migliorare/implementare le competenze digitali.**

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Monica Sassi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993